

CADRO-RESUMO PLAN INTERADMINISTRATIVO FEGAMP 2023

Nº	Denominación Actividade Formativa	Modalidade	Edicións	Participantes		Horas	
				Edición	Total	Edición	Total
1	PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO LOCAL: NOVIDADES TRAS O RD 203/2021 E CLAVES XURISPRUDENCIAIS SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	EN LIÑA	2	40	80	40	80
2	LEI DE RESIDUOS E SOLOS CONTAMINADOS	EN LIÑA	1	50	50	50	50
3	INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA CON VIOLENCIA MACHISTA: APORTES METODOLÓXICOS DENE A EDUCACIÓN SOCIAL	EN LIÑA	1	50	50	40	40
4	ASESORAMENTO PARA INICIATIVAS EMPREENDEDORAS	EN LIÑA	1	50	50	30	30
5	MEDIACIÓN POLICIAL E RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLITOS	PRESENCIAL	1	20	20	24	24
6	CIBERSEGURIDADE NO TRABALLO: A TEORÍA LEVADA Á PRÁCTICA	EN LIÑA	2	40	80	50	100
7	FONDOS EUROPEOS NEXT GENERATION E PLANS ANTIFRAUDE NAS ENTIDADES LOCAIS	EN LIÑA	1	50	50	30	30
8	PROCEDEMENTO TRIBUTARIO E XESTIÓN RECADATORIA NAS ENTIDADES LOCAIS. VISIÓN PRÁCTICA	EN LIÑA	1	50	50	40	40
9	COMO DESEÑAR E CONDUCIR UN CLUB DE LECTURA E OUTRAS ACTIVIDADES FEMINISTAS NA BIBLIOTECA PÚBLICA	EN LIÑA	1	30	30	20	20
10	INTRODUCCIÓN Á SUPERVISIÓN DE APOIO EN TRABALLO SOCIAL	PRESENCIAL/ TELEPRESENZ	1	30	30	15	15
11	MANTEMENTO DE INSTALACIÓN E EDIFICIOS PÚBLICOS	EN LIÑA	1	50	50	21	21
12	NOVIDADES DA REGULACIÓN URBANÍSTICA E SECTORIAL CON INCIDENCIA NO SOLO RÚSTICO E DE NÚCLEO RURAL	PRESENCIAL	1	20	20	24	24
13	PROTECCIÓN CIVIL E XESTIÓN DE EMERXENCIAS NAS ENTIDADES LOCAIS: ASPECTOS XURÍDICOS, INSTITUCIONAIS E ORGANIZATIVOS	EN LIÑA	1	50	50	40	40
14	PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DIXITAL: CIBERACOSO, CIBERBULLYING E VIOLENCIA DE XÉNERO DIXITAL	EN LIÑA	1	50	50	30	30
15	O NOVO DEREITO DIXITAL E AS SÚAS IMPLICACIÓN NAS ADMINISTRACIÓN LOCAIS: RÉXIME XURÍDICO DOS DATOS DIXITAIS	EN LIÑA	1	50	50	40	40
16	IMPLEMENTACIÓN DA AXENDA URBANA NOS CONCELLOS	EN LIÑA	1	50	50	40	40
17	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. IDENTIFICACIÓN DIXITAL E FACTURA ELECTRÓNICA	EN LIÑA	1	50	50	35	35
18	FORMACIÓN DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA	EN LIÑA	1	20	20	30	30
19	RECICLA-T: COMPETENCIAS PROFESIONAIS DO PERSOAL SUBALTERNO DA ADMINISTRACIÓN LOCAL	EN LIÑA	1	50	50	40	40
20	ORIENTACIÓN LABORAL CON COLECTIVOS VULNERABLES	EN LIÑA	1	50	50	50	50
21	LINGUA DE SIGNOS	TELEPRESENZ	1	50	50	30	30
22	A IMPLANTACIÓN DO CONTROL FINANCEIRO NAS ÁREAS DA XESTIÓN DO PERSOAL E DAS SUBVENCIÓN. PROBLEMÁTICA E PROCEDEMENTO	EN LIÑA	1	50	50	30	30
23	NOVAS ESTRATEXIAS DE URBANISMO SOSTIBLE: ORDENANZA MUNICIPAL DE MOBILIDADE	EN LIÑA	1	50	50	40	40
24	O CONTRATO DE OBRA PÚBLICA. ASPECTOS TÉCNICOS	EN LIÑA	1	50	50	40	40
25	MANTEMENTO E EXPLOTACIÓN DE ESTRADAS	EN LIÑA	1	50	50	37	37
26	ACTUALIZACIÓN LEXISLATIVA E XURISPRUDENCIA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA E SUBVENCIÓN	EN LIÑA	1	50	50	40	40
27	COMPETENCIAS DIXITAIS AVANZADAS	EN LIÑA	1	80	80	30	30
28	LINGUAXE NON SEXISTA PARA A IGUALDADE DE XÉNERO	EN LIÑA	1	50	50	30	30
29	POSTA AO DÍA SOBRE O CONTRATO MENOR PARA AS ENTIDADES LOCAIS	EN LIÑA	1	50	50	20	20
30	ESPECIALIZACIÓN EN XESTIÓN CULTURAL: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURAI NA NOVA NORMALIDADE	EN LIÑA	1	50	50	50	50
31	ARQUIVO ELECTRÓNICO. O DESTINO FINAL DOS EXPEDIENTES E DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS ADMINISTRATIVOS	EN LIÑA	1	50	50	30	30
32	O TURISMO CULTURAL COMO RECURSO. EVOLUCIÓN, ESTRATEXIAS E TENDENCIAS	EN LIÑA	1	50	50	40	40
33	XESTIÓN E LIDERAZGO POR VALORES: CONSEGUE OBXECTIVOS APOIÁNDOTE NOS TEUS VALORES	TELEPRESENZ	1	20	20	15	15
34	INTERCONEXIÓN DE REXISTROS ENTRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS. REC, SIR, GEISER	EN LIÑA	1	50	50	25	25
35	XESTIÓN DE NÓMINAS E SEGURIDADE SOCIAL NA ADMINISTRACIÓN	EN LIÑA	1	50	50	30	30
36	PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO	EN LIÑA	1	50	50	21	21
37	CONVENIOS, PACTOS, ACORDOS NAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS. ESPECIAL REFERENCIA Á ADMINISTRACIÓN LOCAL	EN LIÑA	1	50	50	40	40
38	CLAVES TÉCNICAS PARA UN GOBERNO ABERTO: TRANSPARENCIA E PARTICIPACIÓN CIDADÁ	EN LIÑA	1	50	50	50	50
39	AUDITORÍA PÚBLICA DIXITAL	EN LIÑA	1	50	50	20	20
40	RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA (RSC) AMBIENTAL NAS ENTIDADES LOCAIS	EN LIÑA	1	50	50	40	40
41	A XESTIÓN DO PATRIMONIO MUNICIPAL. O REXISTRO DA PROPIEDAD E O INVENTARIO DE BENS MUNICIPAIS	EN LIÑA	1	50	50	40	40
42	APLICACIÓN INFORMÁTICAS DE XESTIÓN. OFFICE 365	EN LIÑA	1	70	70	50	50
43	FUNCIONAMENTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS E TRANSFORMACIÓN DIXITAL	EN LIÑA	1	50	50	20	20
TOTAIS.....			45		2.100		1.558