

Acción formativa nº	19	Denominación	RECICLA-T: COMPETENCIAS PROFESIONAIS DO PERSOAL SUBALTERNO DA ADMINISTRACIÓN LOCAL (MODALIDADE EN LIÑA)
Área formativa	Medio ambiente		
Destinatarios	Persoal subalterno da administración local de Galicia preferentemente porteiros/as, conserxes, celadores/as, etc.		
Nº Edicións	1	Número de Participantes	50
Nº de horas	40	Lugar de celebración	En liña
Calendario previsto	Do 25 de setembro ao 27 de outubro de 2023		
Formador	FORO GALEGO		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver as técnicas de atención presencial ao cidadán que garanten o establecemento dun proceso de comunicación adecuado - Coñecer as principais funcións dentro da vixilancia e control de accesos nos edificios públicos, co obxectivo de minimizar ou descartar os riscos de seguridade derivados de entradas e saídas non autorizadas - Indicar os aspectos máis relevantes da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais - Coñecer a prevención dos riscos laborais no exercicio das funcións propias do persoal subalterno, así como aspectos básicos da evacuación de edificios 		
Contido	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación e atención á cidadanía - Vixilancia e control de accesos - Traballos auxiliares de oficina. Recepción e distribución de correspondencia. Almacenamento, control de existencias e movemento de materiais - A documentación administrativa. Descrición dos principais documentos. A notificación de documentos administrativos - Mantemento e reparación de equipos e instalacións - Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Aspectos básicos da protección de datos persoais - Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais. A prevención dos riscos laborais no exercicio das funcións propias do persoal subalterno. Aspectos básicos de la evacuación de edificios: planes de actuación ante emerxencias 		