

Servicio de cesión de datos para las AA PP

- Para no aportar datos los interesados, ejercitar así su derecho.
- Ver la SEDESS

Servicio de cesión de datos para las AA PP.

- Destinado exclusivamente a AA PP
- Cesión por parte de la TGSS o del INSS de determinada información necesaria para el ejercicio de sus funciones
- LO 15/1999, de 13 de diciembre de PDCP
- Ley 11/2007, de 22 de julio, de AECSP
- Previa justificación del solicitante y aceptación de TGSS o del INSS

Servicio de cesión de datos para AA PP

- Autorización para el uso de los servicios es revocable.
- El titular del órgano firmante de la solicitud velará por el cumplimiento de obligaciones, garantías y normativa sobre suministro y/o comunicación de información
- Información sólo utilizada para la finalidad indicada en el formulario y en el marco de un procedimiento administrativo concreto

Servicio de cesión de datos para AA PP

- Adopción de medidas de seguridad necesarias de acuerdo con la PDCP
- Autoridades, funcionarios y personal tienen obligación de sigilo cuya violación implica incurrir en responsabilidades penales, administrativas, civiles... así como el sometimiento al ejercicio de las competencias de la AEPD

Servicios disponibles:

- R001- I. situación de deuda
- A002-I. de vida laboral de empresas.
- A003- I. acreditación actividad agraria cuenta propia.
- A004- I. situación actual del trabajador.
- A006- I. vida laboral últimos 6 meses.
- A007- I. alta laboral a fecha concreta.
- A008- I. nº medio anual de trabajadores en alta.
- A009-I. deudores tributarios.

Servicios disponibles:

- P001- I. de pensionistas a afectos fiscales
- P002- I. de pensionistas con importes actuales y consentimiento del interesado
- P003- I. de pensionistas con importes actuales y ejercicios anteriores y consentimiento del interesado.

Requisitos de acceso al servicio de cesión de datos(R001):

- Certificado digital clase 2, que garantice la seguridad del trámite.
- Estar dado de alta como usuario autorizado por TGSS.
- Disponer de un navegador INTERNET EXPLORER 5.5. o superior, y tener instalado RUNTIME ENVIROMENT.

Acceso al servicio por el organismo y sus usuarios(R001)

Cumplimentar formularios:

- solicitud de autorización del organismo
- solicitud de acceso para usuarios correspondiente al servicio deseado

Compromiso de obligada aceptación

Documento de seguridad

Formulario de solicitud de autorización

- Formulada al menos a nivel de departamento o de consejería para todas las unidades y servicios sin personalidad jurídica
- OO AA con personalidad jurídica y EE LL deben solicitarla para el conjunto de sus unidades. No se tramitan solicitudes para concejalías ni para órganos internos de OO AA o EE LL

Formulario de solicitud de autorización

- Datos del organismo
- Datos del interlocutor autorizado
- Datos del responsable de seguridad
- Sello del organismo y firma y cargo del responsable del mismo
- Texto legal



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ORGANISMO

1. Datos del Órgano/Organismo

Órgano/Organismo C.I.F.:

Organización jerárquica superior

Domicilio

Tipo de vía Nombre de la vía pública

Bloque Núm. Esq. Escal. Piso Puerta

C. Postal Municipio Provincia

2. Datos del interlocutor autorizado

Tipo Documento Nº documento Apellidos y Nombre

Carga/Puesto en el Organismo

Teléfono Fax Correo Electrónico Móvil

3. Datos del responsable de seguridad

Tipo Documento Nº documento Apellidos y Nombre

Teléfono Fax Correo Electrónico Móvil

4. Sello del Órgano/Organismo y firma y cargo del responsable del mismo.

Nombre y Apellidos

Cargo

La firma de este documento comporta el compromiso de la entidad de contar con el consentimiento expreso de los interesados sobre los que solicita la información o, en su defecto, la existencia de norma con rango de ley que exima de ello.
Asimismo, comporta el conocimiento y aceptación de las condiciones que rigen la creación de datos conforme a la normativa vigente.

Firmado:

(Necesita sello del Órgano / Organismo)

Lugar Fecha

NOTA: Será obligatoria la presentación de un documento de seguridad para obtener permisos de acceso a los servicios que se le requieran. Tanto el contenido que ha de tener este documento como la descripción de los servicios disponibles, puede encontrarse en la web de la Seguridad Social www.seg-social.es.

Formulario de solicitud de autorización

- Texto legal:

La firma de este documento conlleva el compromiso de la entidad de contar con el consentimiento expreso de los interesados sobre los que se solicite la información, o en su defecto, que una norma con rango de Ley le exime de ello

Comporta el compromiso y aceptación de las condiciones que rigen la cesión de datos

Formulario de solicitud de acceso para USUARIOS:

- Objeto y finalidad del suministro de datos: preceptivo, -las leyes por las que se otorga al organismo las competencias pertinentes y que justifican la petición, -finalidad de la información, -norma que exima del consentimiento de los interesados, en su caso
- Datos de los usuarios
- Sello del organismo y firma y cargo del responsable del mismo.

Compromiso de obligada aceptación:

- El control y seguridad de los datos suministrados se regirá por la normativa de PDCP y en los documentos de seguridad aprobados por la TGSS.
- Supone: Aceptación de la finalidad; reconocimiento de facultades de control y revisión; tratamiento y archivo de las solicitudes y la información recibida, el conocimiento de las consecuencias de un uso anómalo de la información.

Documento de seguridad:

- Constan las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad y confidencialidad en el tratamiento de la información.
- Opción entre el modelo de la TGSS u otro.
- Contenido mínimo: ubicación desde donde se realizan los accesos, soporte donde la información transmitida va a ser almacenada, si supone creación de base de datos, si acceso personas distintas de las autorizadas, gestión de la base, políticas de copias de seguridad, de auditorías, medidas de seguridad física.

Solicitud de acceso al servicio A002- A009)

- Solicitud de autorización del organismo
- Solicitud de acceso para usuarios
- Compromiso de obligada aceptación
- Documento de seguridad.
- Alta de usuarios, no más de 5
- Alta en un nuevo servicio