

**III. OUTRAS DISPOSICIÓNS****CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE**

*ORDE do 4 de maio de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2022 (código de procedemento TR332A).*

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e os servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación e, a través do Decreto 110/2020, do 6 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, o Decreto 130/2020, do 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, e o Decreto 215/2020, do 3 de decembro, polo que se establece a súa estrutura orgánica, a Consellería de Emprego e Igualdade asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Con base no exposto, correspóndelle a esta consellería para o exercicio de 2022 a xestión das subvencións e axudas públicas das políticas activas de emprego, entre as cales están as medidas dirixidas a incrementar a empregabilidade das persoas desempregadas, mellorando as condicións do mercado de traballo, no marco da Estratexia europea para o emprego, do Programa nacional de reformas, do respectivo Plan anual de política de emprego (PAPE) e no eido da colaboración institucional e do diálogo social entre o Goberno galego e os axentes económicos e sociais de Galicia. Á vista da situación excepcional creada pola epidemia da COVID-19 e das medidas adoptadas para paliar a crise sanitaria que implicaron a paralización do tecido empresarial, produciuse un importante cambio de tendencia na evolución do mercado laboral, con especial repercusión no emprego. Isto incrementa a relevancia das medidas de reactivación económica e de recuperación do emprego, así como as políticas activas de emprego.

O número 3 do artigo 36 do texto refundido da Lei de emprego, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2015, do 23 de outubro, establece que as comunidades autónomas poderán desenvolver os servizos e programas que consideren necesarios tendo en conta os aspectos recollidos no número 1 do mesmo artigo, do cal resulta que as comunidades autónomas están habilitadas para o deseño e a execución de novos programas e servizos de políticas activas de emprego adaptadas ás peculiaridades e características dos seus mercados de traballo locais que, en todo caso, deberán preverse no respectivo Plan anual



de política e emprego (PAPE) e integrarse nalgún dos eixes establecidos no artigo 10.4. Estes requisitos e condicións cúmprense neste caso.

No mesmo sentido, o Real decreto 818/2021, do 21 de setembro, que regula os programas comúns, recolle no seu artigo 2.3 que os servizos públicos de emprego poderán exercer as súas competencias en políticas activas, ben a través dos programas comúns, ben a través de programas propios.

A Xunta de Galicia, a través da Consellería de Emprego e Igualdade, opta por desenvolver un programa propio de carácter integral que, poñendo no centro a formación profesional para o emprego, inclúe medidas de activación, orientación, prácticas e inserción laboral entre outras. Tendo en conta o anterior, este programa autonómico, que se incluirá no Plan anual de política de emprego (PAPE) para 2022, enmárcase no eixe 2, formación, sen prexuízo da adecuada combinación das accións de formación dentro dun programa máis amplo con outras medidas correspondentes aos eixes 1, orientación, 4, igualdade de oportunidades no acceso ao emprego, ou 5, emprendemento. O programa cumpre cos principios de adecuación ás características do territorio, tendo en conta a realidade do mercado de traballo e as particularidades locais e temporais, dando protagonismo e concreción á dimensión local do emprego, de acordo cos artigos 4, 36 e 37 do texto refundido da Lei de emprego, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, e co Real decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego.

O desemprego é un importante factor de vulnerabilidade das persoas, xa que un período continuado nesta situación pode non só dar lugar á exclusión do mercado laboral, senón tamén pode supoñer un elevado risco de exclusión social das persoas pertencentes aos colectivos máis desfavorecidos.

Na actualidade resulta esencial a colaboración entre o Servizo Público de Emprego de Galicia, as corporacións locais e as entidades sen ánimo de lucro, co fin de mellorar a posta en marcha de accións e medidas de políticas activas de emprego para lograr unha maior empregabilidade das persoas en situación de desemprego.

Por outra banda, e de conformidade co Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 28 de febreiro de 2013, polo que se determinan os criterios aplicables ás axudas e subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma, para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal, esta orde establece criterios de valoración específicos para este fin.



Dáse tamén cumprimento con esta orde ao programa «Emprega en feminino» do Goberno galego elevado ao Consello da Xunta de Galicia do 8 de xuño de 2017, que ten como obxectivo básico incrementar a taxa de emprego feminino e a mellora da empregabilidade das mulleres. Así, resérvanse especificamente 2.000.000,00 euros do total do importe convocado para o financiamento de programas integrados dirixidos exclusivamente a mulleres desempregadas, co obxecto de que reciban atención específica para a súa incorporación ao mercado laboral.

Esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento e, en concreto, no relativo aos principios de concorrencia, publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación na concesión das axudas.

O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos das aplicacións 11.05.322A.460.3 e 11.05.322A.481.3 (código de proxecto 2014 00583) dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2022, polos importes de 1.000.000,00 e 1.567.000,00 euros, respectivamente, na anualidade de 2022, e 3.000.000,00 e 4.701.000,00, respectivamente, na anualidade de 2023, correspondentes a fondos finalistas transferidos polo Servizo Público de Emprego Estatal.

En consecuencia, consultados o Consello Galego de Relacións Laborais e a Federación Galega de Municipios e Provincias, e obtidos os informes favorables da Asesoría Xurídica, da Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, da Intervención Xeral, e autorizada polo Consello da Xunta de Galicia, na súa sesión do día 21 de abril de 2022, a concesión de anticipos das subvencións reguladas nesta orde, así como o seu carácter plurianual, e no exercicio das facultades que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, tendo en conta as regras establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro,

DISPOÑO:

#### Artigo 1. *Obxecto*

1. As subvencións reguladas nesta orde terán por obxecto o financiamento de programas de emprego dirixidos á mellora da ocupabilidade e á inserción laboral das persoas



traballadoras en situación de desemprego, mediante a posta en marcha de programas integrados de emprego (código de procedemento TR332A) con intermediación laboral, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e durante un período de doce (12) meses.

2. Enténdese por programas integrados de emprego con intermediación laboral aqueles proxectos que desenvolvan con carácter obrigatorio as seguintes accións:

a) Información, orientación e asesoramento.

b) Formación:

b.1) Accións formativas constituídas por calquera das especialidades formativas incluídas no Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal, previsto no artigo 20.3 da Lei 30/2015, do 9 de setembro (BOE núm. 217, do 10 de setembro), e regulado pola Orde TMS/283/2019, do 12 de marzo (BOE núm. 63, do 14 de marzo), non vinculadas a certificados de profesionalidade. O total de horas desta formación que se lles deberá ofrecer ás persoas demandantes que formen parte do programa deberá ser, como mínimo, de 200 horas.

b.2) Outra formación non vinculada a certificados de profesionalidade non incluída no punto anterior.

Toda a formación do punto b.1) e b.2) poderá ser subcontratada e/ou desenvolvida por persoal propio da entidade, persoal contratado especificamente para a execución do programa ou por persoal traballador por conta propia contratado exclusivamente para impartir esta formación. O importe subcontratado non poderá superar o límite do 30 % do custo final da actividade subvencionada.

Os datos relativos á formación do punto b.1) e b.2) deberán ser facilitados ao servizo xestor das axudas, ben pola entidade beneficiaria, ben polas entidades que impartan a formación, segundo o procedemento que se estableza nas instrucións que se publicarán na web institucional.

O custo subvencionado por esta formación (custo por participante e hora de formación) nunca poderá superar os límites establecidos no Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal. Para aquelas especialidades ou actividades formativas que carezan de módulos económicos específicos aprobados e publicados no referido Catálogo de especialidades formativas, o custo subvencionado deberase axustar ás condicións nor-



mais de mercado e nunca poderá exceder o tope máximo de 8 euros por alumno/a por hora de formación presencial ou aula virtual, e 5 euros por alumno/a por hora de teleformación. Calquera custo de formación que supere eses importes máximos non será subvencionable e liquidarase aplicando eses límites máximos.

c) Técnicas de *coaching*, intelixencia emocional e técnicas de motivación para a busca de emprego, tanto por conta propia como allea.

d) Habilidades sociolaborais e obradoiros de entrevista.

e) Fomento da capacidade emprendedora.

f) Prospección empresarial.

g) Emparellamento de ofertas de traballo coas persoas demandantes de emprego participantes.

h) Prácticas profesionais non laborais en empresas, en consonancia, preferentemente, co contido teórico práctico das accións formativas. O número mínimo de persoas demandantes que deberán levar a cabo as prácticas é de quince (15).

i) Obradoiros sobre mobilidade laboral que proporcionen información dos recursos dispoñibles de mobilidade transnacional no territorio da Unión Europea (rede Eures), así como outros que informen as persoas usuarias das posibilidades de inserción laboral ao ampliar o ámbito xeográfico de busca de emprego fóra do concello de residencia.

De non desenvolver algunha das accións, deberase xustificar de xeito motivado. Exclusivamente, considéranse gastos de formación os relativos ás accións formativas recollidas no punto b). As accións dos puntos c), d), e) e i) tamén se considerarán gastos de formación no caso de impartirse mediante especialidades formativas incluídas no Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal. No resto de casos non terán esa consideración e, polo tanto, esas accións só poderán ser desenvolvidas por persoal propio da entidade ou por persoal contratado especificamente para a execución do programa.

## Artigo 2. *Financiamento*

1. O financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos das aplicacións 11.05.322A.460.3 e 11.05.322A.481.3 (código de proxecto 2014 00583) dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2022,



polos importes de 1.000.000,00 e 1.567.000,00 euros, respectivamente na anualidade de 2022 e 3.000.000,00 e 4.701.000,00 euros respectivamente, na anualidade de 2023, correspondentes a fondos finalistas transferidos polo Servizo Público de Emprego Estatal.

2. A contía máxima, así como a distribución entre créditos orzamentarios, poderán ser obxecto de modificación nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. As modificacións que, de ser o caso, se produzan por aplicación deste punto serán obxecto da oportuna publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

### Artigo 3. *Tipos e características dos programas integrados de Galicia*

1. Distínguense os dous seguintes tipos de programas:

A) Programas integrados destinados exclusivamente a mulleres de calquera dos colectivos especificados na seguinte alínea.

B) Programas integrados destinados a persoas desempregadas pertencentes aos seguintes colectivos prioritarios:

a) Persoas con discapacidade.

b) Persoas en risco de exclusión social e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

c) Mulleres coa condición de vítimas de violencia de xénero.

d) Persoas menores de 30 anos con baixa cualificación.

e) Persoas menores de 30 anos cualificadas.

f) Persoas maiores de 45 anos.

g) Persoas perceptoras da renda de inclusión social de Galicia non incluídas na letra b).

h) Persoas perceptoras de prestacións, subsidios por desemprego ou renda activa de inserción.



i) Persoas desempregadas como consecuencia dun expediente de regulación de emprego de carácter extintivo, presentado nos doce meses anteriores á publicación desta orde.

j) Mulleres.

k) Persoas desempregadas de longa duración.

l) Persoas inmigrantes.

m) Persoas desempregadas non incluídas en ningún dos grupos anteriores.

Todos os programas terán como denominación oficial a que figure no correspondente anexo á resolución: Programa integrado de emprego de (nome da entidade) 2022/23. Non se poderán empregar outras denominacións distintas da oficial.

Todas as persoas participantes neste tipo de programas deberán ser persoas en situación de desemprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

O número de persoas que se atenderán será 100. O obxectivo de inserción laboral deberá ser, polo menos, do 35 % das persoas demandantes de emprego atendidas durante o desenvolvemento do programa.

2. O Servizo Público de Emprego de Galicia seleccionará, coa participación da entidade beneficiaria, e mediante un procedemento de selección específico para estes programas regulado mediante instrución, as persoas demandantes de emprego dispoñibles para a súa incorporación a eles.

As persoas finalmente seleccionadas serán identificadas polo Servizo Público de Emprego de Galicia e non poderán participar, simultaneamente, noutras medidas activas de emprego que se consideren incompatibles coa participación no programa integrado. Con carácter xeral, as persoas participantes nos programas integrados de emprego non poderán simultanear a súa participación no programa con outras accións de formación financiadas con cargo a fondos públicos. No entanto, si que poderán ser seleccionadas para participaren naquelas medidas das políticas activas de emprego que supoñan unha contratación efectiva.

3. Con carácter xeral, consideraranse persoas atendidas aquelas en que se acredite a súa participación en, cando menos, cinco sesións individuais (sesións de orientación, in-





formación, asesoramento e preparacións de entrevistas), e outras tres accións de distinta natureza, das previstas no proxecto. Estas sesións deberán ser distribuídas regularmente ao longo do período de desenvolvemento das accións do programa.

4. De xeito xenérico, considerarase inserción laboral das persoas atendidas cando, durante o prazo de doce (12) meses de execución do programa, sexan contratadas por conta allea e acumulen, mediante un ou varios contratos iniciados no dito período, unha duración non inferior a noventa días. Tamén se considera inserción laboral cando inicien, durante este mesmo prazo de doce (12) meses ou dentro dos tres (3) meses inmediatamente posteriores, unha actividade por conta propia ou formando parte como persoas socias traballadoras ou de traballo dunha cooperativa ou sociedade laboral, por unha duración non inferior a seis meses.

5. Non computarán como inserción laboral:

a) As contratacións que se produzan en calquera Administración pública ou empresa pública, con cargo a subvencións de programas de políticas activas de emprego.

b) A contratación das persoas participantes por parte da propia entidade beneficiaria da subvención ou por parte das entidades que concorren á convocatoria agrupadas coa beneficiaria.

c) As bolsas ou prácticas non laborais, aínda que sexan remuneradas e dean lugar a unha alta na Seguridade Social.

d) Contratos de interese social subvencionados a través de programas de cooperación con entidades locais ou entidades sen ánimo de lucro nin os contratos para a formación en alternancia cando se subvencionen os custos laborais a través dun programa mixto de formación e emprego (p. ex: obradoiros de emprego).

e) A contratación en calquera empresa mediante a modalidade de contrato indefinido fixo-descontinuo con data de inicio anterior ao comezo do programa, así como os sucesivos chamamentos que derivasen del.

f) Insercións que se produzan nos seguintes quince (15) días naturais ao da selección da persoa demandante.





**Artigo 4. Entidades beneficiarias**

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións para o desenvolvemento dos programas regulados nesta orde:

a) Os concellos, mancomunidades de concellos ou entidades públicas dependentes ou vinculadas a un concello, cuxa titularidade corresponda integramente a este. No caso dos concellos ou entidades públicas dependentes ou vinculadas a un concello, ademais, deberán ter unha media de paro rexistrado no ano 2021 superior a 500 persoas no ámbito territorial do proxecto.

Este requisito do número mínimo de persoas desempregadas non será de aplicación cando a solicitude agrupe, cando menos, tres concellos, ou dous no caso de que un deles sexa resultado da fusión de dous ou máis concellos.

Poderán concorrer agrupacións de concellos nos seguintes casos:

- Concellos limítrofes que conformen unha área xeograficamente continua.
- Concellos que pertencen todos eles á mesma comarca, aínda que non sexan limítrofes entre si.
- Agrupacións de concellos que reúnan os requisitos do punto anterior aos cales se poden unir outros concellos que, non pertencendo a mesma comarca, limiten xeograficamente con algún dos concellos da agrupación que si pertencen a ela.

b) As entidades con personalidade xurídica propia e sen ánimo de lucro.

2. As entidades mencionadas nos parágrafos anteriores non poderán ser beneficiarias das axudas establecidas nesta orde cando teñan a condición de axencia de colocación e perciban como tal financiamento público a través de contratos, subvencións, axudas, convenios ou calquera outro instrumento xurídico destinado á promoción da inserción laboral para o mesmo ámbito territorial e período temporal.

3. Para poder ser beneficiarias das axudas, as entidades deberán facer constar na epígrafe de recursos humanos que contarán, cando menos, cunha persoa ao 60 % de imputación (dunha xornada completa) na data de inicio que figure no anexo de resolución. Esta exigencia implica que desde o momento da concesión da subvención a entidade ten que contar cun mínimo dun efectivo coa imputación mencionada anteriormente, capaz de levar



a cabo a selección de persoas demandantes e, unha vez seleccionadas, poñer en marcha o resto das accións do programa nun prazo máximo de tres meses contado desde a data de inicio que figure no anexo de resolución.

En ningún momento as persoas demandantes poden estar desatendidas á espera de que a entidade seleccione e contrate persoal específico para levar a cabo o programa. O efectivo anteriormente mencionado manterá a súa imputación como mínimo ata o momento, se é o caso, da contratación de persoal especificamente para o programa.

4. Para os efectos de lograr unha mellor e máis ampla distribución do importe da convocatoria, unha mesma entidade non poderá presentar máis dunha solicitude.

5. Todas as entidades que non fosen beneficiarias nos últimos cinco (5) anos de programas integrados de emprego deberán acreditar experiencia, durante un mínimo dun (1) ano dentro dos cinco (5) anos anteriores á data de publicación desta orde, na realización de accións dirixidas ao acompañamento ás persoas en situación de desemprego en procesos de inserción laboral por conta allea ou propia.

6. Non poderán ser entidades beneficiarias aquelas en que conorra algunha das causas expresadas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

7. Será requisito para a concesión da subvención que a entidade local solicitante ou entidades locais, no caso de solicitudes presentadas por agrupación de concellos, cumprisen coa súa obriga de remisión ao Consello de Contas das contas xerais do último exercicio a que estean obrigadas.

#### Artigo 5. *Presentación de solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.



Para a presentación electrónica poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Forma parte da solicitude a declaración responsable que se contén nela e que fai constar as cuestións seguintes:

Cumprimento dos requisitos establecidos para obter a condición de entidade beneficiaria, segundo o disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, incluído estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

Que a entidade local solicitante ou entidades locais, no caso de solicitudes presentadas por agrupación de concellos, cumpriron coa súa obriga de remisión ao Consello de Contas das contas xerais do último exercicio a que estean obrigadas.

Conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes.

A declaración do emprego da lingua galega na realización da totalidade das accións do programa integrado para o emprego, no caso de marcar este recadro no anexo I da solicitude.

A veracidade da documentación presentada xunto coa solicitude. A entidade solicitante terá a obriga de presentar, ante a Dirección Xeral de Formación e Colocación, a documentación acreditativa das cuestións a que se refire a declaración responsable, se se lle solicita.

3. O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes, que se contará a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Para estes efectos, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se este último día é inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte. Se no mes de vencemento non hai día equivalente, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

4. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación incondicionada destas bases reguladoras.



**Artigo 6. Documentación complementaria**

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Memoria explicativa do proxecto, empregando obrigatoriamente o modelo que se publica como anexo II, tamén dispoñible en formato odt na páxina web dos programas integrados, e que constará dun máximo de 30 páxinas. A memoria deberase adecuar ás particulares necesidades da poboación desempregada destinataria e do territorio onde se vai desenvolver o programa. Non serán admisibles memorias idénticas presentadas por entidades diferentes. No suposto de presentarse dúas ou máis solicitudes con memorias explicativas iguais ou moi similares, solicitaranse as modificacións pertinentes para cumprir coa exigencia exposta anteriormente. As memorias deberán facer referencia, de xeito obrigatorio, aos seguintes aspectos:

No suposto de que se trate dun programa tipo A) dirixido, exclusivamente, a mulleres (artigo 3), deberá aparecer reflectido na primeira liña da memoria especificando textualmente: «Programa integrado tipo A dirixido exclusivamente a mulleres».

Descrición do proxecto, que inclúa unha enumeración detallada de cada unha das accións que o compoñen.

Cronograma completo do proxecto, indicando a data de inicio e fin prevista de cada unha das accións propostas.

Actividades, sectores e ámbito territorial en que se pretende actuar. Para o caso de que o programa inclúa a atención de colectivos procedentes de expedientes de regulación de emprego de carácter extintivo, deberase detallar a empresa ou empresas afectadas e a forma de selección e perfil do colectivo que se vai atender.

Xustificación das accións do programa en relación cos colectivos aos cales se dirixe en función das particularidades do territorio, das necesidades do mercado de traballo, dos novos xacementos de emprego ou calquera outra circunstancia que se considere relevante para estes efectos.

Relación actual de medios materiais e recursos humanos propios de que dispón a entidade solicitante, en que se especifiquen as condicións daqueles, con indicación dos que se van afectar para levar a cabo as accións propostas.

Cando os medios materiais destinados ao proxecto non sexan propiedade da entidade promotora, deberase acreditar, no momento de formalizar a solicitude, a súa disposición de uso.



Un documento co resumo detallado de todos os aspectos da memoria que afectan as persoas demandantes: listaxe das accións que teñen previsto levar a cabo, aspectos innovadores do programa, dereito a percibir unha bolsa por asistencia ás accións do programa, existencia de medidas de conciliación, se as houber, obrigatoriedade da realización de cuestionarios de satisfacción de todas as accións, etc. Este resumo coincidirá co exposto na memoria explicativa e incluírá os datos de contacto tanto da entidade coma do Servizo de Programas Mixtos, e deberá ir asinado pola persoa responsable do programa.

Experiencia da entidade solicitante en actuacións de acompañamento da inserción laboral e mellora da ocupabilidade das persoas demandantes de emprego (so se deberá especificar no caso de que a entidade solicitante non fose beneficiaria nos últimos cinco (5) anos de programas integrados de emprego). A entidade deberá acreditar a dita experiencia durante un mínimo dun (1) ano dentro dos cinco (5) anos anteriores á data de publicación desta orde.

Orzamento do programa, desagregado por concepto de gastos.

b) Documentación acreditativa da personalidade xurídica da entidade solicitante mediante copia da escritura de constitución e dos estatutos da entidade solicitante, onde conste que dispón de personalidade xurídica e carece de fins lucrativos. Quedan exceptuadas da presentación destes documentos as entidades locais recollidas no artigo 4, agás que concorran en agrupación de concellos constituída a través dun convenio de colaboración, suposto en que deberán achegar copia do dito convenio.

c) Acreditación da persoa que, en nome e representación da entidade, asina a solicitude, mediante a correspondente documentación de apoderamento, resolución, mandato, certificado expedido polo secretario ou secretaria, ou acta, onde se determine a dita representación.

d) Para o caso de agrupacións de concellos baixo calquera modalidade, copia do convenio de colaboración, que reúna o contido recollido no artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e inclúa mención expresa á realización conxunta do proxecto con indicación das achegas económicas e doutra índole dos concellos agrupados, así como o nomeamento da persoa representante ou apoderada única da agrupación, de acordo co exixido no artigo 8.3 *in fine* da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Ademais, cada un dos concellos da agrupación, agás a entidade promotora solicitante, deberá presentar unha declaración, asinada pola persoa representante legal de cada un deles, en que se recolla o conxunto de todas as axudas ou subven-



cións, solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos estatais ou internacionais, segundo o modelo que se xunta como anexo V.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á persoa interesada que os achegue.

3. A documentación complementaria deberase presentar electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o cal poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

5. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no punto anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pódese consultar na sede electrónica da Xunta de Galicia.



**Artigo 7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes**

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

**Artigo 8. Comprobación de datos**

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) NIF da entidade solicitante.

b) Certificacións de estar ao día nas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social e non ter pendente de pagamento débedas coa Administración tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) DNI/NIE da persoa que, en nome e representación da entidade, solicita a concesión da subvención.

d) DNI/NIE da/s persoa/s que xestiona/n as accións do programa.

e) DNI/NIE, certificación de residencia e vida laboral das persoas demandantes participantes no programa integrado.

f) Certificacións de alta na Seguridade Social do persoal que realizará as accións do programa.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente, habilitado nos anexos I, III e IV.bis, e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.





**Artigo 9. *Transparencia e bo goberno***

1. Deberase dar cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que estean vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por parte daquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

**Artigo 10. *Procedemento, competencia e resolución***

1. Para a concesión das axudas teranse en conta os principios de publicidade, igualdade, concorrencia competitiva, non discriminación e obxectividade, que se regulan conforme a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

2. Por outra parte, de conformidade co previsto no artigo 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitiranse á Base de datos nacional de subvencións a información e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

3. O órgano instrutor dos expedientes será o Servizo de Programas Mixtos da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

4. Se do exame do expediente se comproba que a documentación non reúne os requisitos necesarios, é insuficiente ou non se achega na súa totalidade, á entidade solicitante será requirida para que, nun prazo de dez días, emende o erro ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de conformidade co establecido no artigo 68 da mesma lei.

5. Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta, nun acto único, proceda á súa avaliación e informe, en que se concretará o resultado da avaliación efectuada á totalidade dos expedientes.



Para estes efectos, a Comisión de Valoración estará composta pola persoa titular da Subdirección Xeral de Colocación, a persoa titular da Xefatura do Servizo de Programas Mixtos e unha persoa funcionaria adscrita ao dito servizo, que actuará como secretaria.

Se, por calquera causa, no momento en que a Comisión de Valoración teña que examinar as solicitudes algunha das persoas que a compoñen non pode asistir será substituída pola persoa que para o efecto designe o órgano competente para resolver.

6. O órgano instructor elevará o informe da Comisión de Valoración, xunto coa proposta de resolución, á persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, que resolverá a concesión ou denegación da axuda mediante resolución motivada e individualizada, por delegación da persoa titular da Consellería de Emprego e Igualdade. A notificación da resolución favorable comportará a aceptación da axuda, agás que nos dez (10) días hábiles contados desde o día seguinte ao da notificación a entidade beneficiaria manifeste expresamente a súa renuncia.

7. Do importe total máximo convocado destinaranse prioritariamente os importes de 1.000.000,00 de euros do subconcepto orzamentario 460.3 (entidades locais), e 1.000.000,00 de euros do subconcepto orzamentario 481.3 (entidades sen ánimo de lucro) para o financiamento de programas integrados dirixidos exclusivamente a mulleres desempregadas. Se as solicitudes presentadas que acaden a puntuación mínima non esgotan o crédito reservado nesta epígrafe, o crédito sobranse aplicarase á concorrencia competitiva entre o resto de solicitudes. No caso de que o crédito reservado non sexa suficiente para atender todas as solicitudes presentadas que reúnan as características recollidas neste punto, adxudicárase o crédito reservado por orde de puntuación e as non atendidas pasarían a concorrer co resto de solicitudes de acordo coa puntuación acadada.

8. A resolución e a notificación deberanse producir nun prazo de tres meses, que se contarán, desde o día seguinte ao do remate do prazo para a presentación de solicitudes. Deberase ter en conta o disposto nos artigos 40 e 42 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro. Transcorrido o dito prazo sen que se dite resolución expresa, esta entenderase desestimatoria.

9. A resolución que finaliza os procedementos regulados nesta orde esgota a vía administrativa, polo que, de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra ela se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, perante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación.



Potestativamente, con anterioridade á interposición do dito recurso contencioso-administrativo, de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, poderase interpoñer recurso de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, se o dito acto for expreso; se non o for, en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto. Todo o anterior é sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno para a defensa dos dereitos e intereses das entidades solicitantes e doutros posibles interesados.

10. As subvencións concedidas ao abeiro desta orde publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade, no *Diario Oficial de Galicia*, na páxina web oficial da Consellería de Emprego e Igualdade e nos rexistros de subvencións, de acordo co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no Real decreto 130/2019, do 8 de marzo.

11. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

12. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe da subvención da proposta de resolución sexa inferior á que figura na solicitude presentada, o órgano instructor poderá instar as entidades beneficiarias para que reformulen as súas solicitudes para axustar os compromisos e as condicións á subvención outorgable. No caso de aceptaren, concederá un prazo de dez días para que remitan a reformulación das súas solicitudes que, en todo caso, deberán respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos respecto das solicitudes.

#### Artigo 11. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica



de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento por parte das persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 12. *Criterios de valoración dos programas*

1. A concesión das subvencións previstas nesta orde realizarase conforme os seguintes criterios:

A. Para todas as solicitudes:

a. As características dos colectivos que hai que atender, tendo en conta as especiais dificultades da súa inserción laboral (puntuación máxima: 11 puntos):

Os colectivos que hai que atender valoraranse segundo a pertenza aos seguintes grupos de persoas desempregadas:

Grupo A:

– Persoas con discapacidade.



– Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia e persoas en risco de exclusión social.

– Mulleres coa condición de vítimas de violencia de xénero.

– Persoas menores de 30 anos con baixa cualificación.

Grupo B:

– Persoas menores de 30 anos (non incluídas no grupo A).

– Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

– Persoas beneficiarias da renda de inclusión social de Galicia (non incluídas no grupo A).

– Persoas desempregadas perceptoras de prestacións, subsidios por desemprego ou renda activa de inserción.

– Persoas desempregadas como consecuencia dun expediente de regulación de emprego de carácter extintivo, presentado nos doce meses anteriores á publicación desta orde.

– Mulleres (non incluídas no grupo A).

– Persoas desempregadas de longa duración.

– Persoas inmigrantes.

Grupo C:

– Persoas desempregadas non incluídas en ningún dos grupos anteriores.

A puntuación nesta epígrafe obterase da seguinte forma:

No suposto de que todas as persoas usuarias do programa pertencen a colectivos saíntados nun mesmo grupo dos sinalados anteriormente:

– Colectivos grupo A: 11 puntos. Colectivos grupo B: 8 puntos. Colectivos grupo C: 5 puntos.



No suposto de que as persoas usuarias do programa pertencen a colectivos salientados en distintos grupos dos sinalados, obterase, en primeiro lugar, a puntuación parcial que corresponde proporcionalmente, polas persoas usuarias pertencentes aos colectivos de cada un dos grupos. Sumaranse as puntuacións parciais resultantes da aplicación da regra proporcional en cada grupo e obterase, desta forma, a puntuación total definitiva nesta epígrafe.

No suposto de que o programa estea dirixido, exclusivamente, a mulleres (artigo 3.A), obterase a puntuación total tendo en conta o colectivo a que pertence cada unha delas, de acordo coa puntuación explicitada nos colectivos mencionados neste artigo.

b. A participación no proxecto do tecido empresarial existente no territorio en que se implantará o plan. Para tal efecto, acreditarase documentalmente a participación de empresas no plan mediante cartas de compromisos dos seus representantes legais. Para poder ser valoradas debe constar, de forma específica na carta, algún dos seguintes compromisos: desenvolvemento de prácticas non laborais na empresa, entrevistas de cara a posibles insercións, visitas guiadas á empresa ou charlas ou coloquios informativos. Estes compromisos iranse plasmando nos cronogramas que periodicamente envía a entidade (puntuación máxima: 7 puntos).

c. Recursos humanos e materiais, propios, adecuados para a atención aos colectivos correspondentes, e accións propostas para a execución do programa (puntuación máxima: 8 puntos):

c.1 Nos recursos humanos, as entidades deberán contar, polo menos, cunha persoa ao 60 % de imputación (en cómputo de xornada completa) de acordo co explicitado no artigo 4.1.d), e valorarase ata un máximo de 3 puntos a ratio resultante de dividir o número de persoas demandantes para atender entre o persoal propio da entidade dedicado ao programa, sempre que a dita dedicación sexa superior ao 50 % da xornada\* (nº de persoas demandantes/nº persoas dedicadas ao proxecto):

- 10 ou menos: 3 puntos.
- Entre 11 e 15: 2,5 puntos.
- Entre 16-20: 2 puntos.
- Entre 21-30: 1,5 puntos.



– Entre 31-40: 1 punto.

– Máis de 40: 0 puntos.

\*No suposto de imputación de gastos correspondentes a presidentes, directores xerais, xerentes ou similares, non se poderá superar o 30 % dos seus gastos salariais e de Seguridade Social.

O límite máximo de persoas imputadas economicamente ao programa integrado de emprego será de quince (15) (persoal propio ou contratado especificamente para o programa).

c.2. Nos recursos materiais, valorarase ata un máximo de cinco (5) puntos a calidade das instalacións, medios e sistemas propios da entidade para o desenvolvemento do programa. Non se computarán recursos en réxime de alugamento.

Os gastos de adquisición ou disposición dos recursos materiais propios ofrecidos pola entidade solicitante para a súa valoración ao abeiro desta epígrafe non serán admitidos como xustificación para o cálculo do importe aboable en concepto de subvención.

d. Os obxectivos comprometidos en materia de inserción laboral no mercado de traballo das persoas demandantes que atender, sempre que sexan superiores aos mínimos establecidos no artigo 3. Non se lles outorgará puntuación nesta epígrafe ás entidades solicitantes que incumprisen o obxectivo de inserción comprometido en dúas ou máis ocasións dentro das últimas cinco (5) convocatorias para as que estea dispoñible este dato (puntuación máxima: 7 puntos):

d.1. A puntuación obterase tendo en conta a seguinte escala:

– 36 %: 0,50 puntos.

– 37 %: 1 punto.

– 38 %: 1,75 puntos.

– 39 %: 2,50 puntos.

– 40 %: 3,25 puntos.

– 41 %: 4 puntos.





- 42 %: 4,75 puntos.
- 43 %: 5,50 puntos.
- 44 %: 6,25 puntos.
- 45 % ou máis: 7 puntos.

d.2. Exclusivamente para o caso en que a totalidade dos colectivos que se van atender no programa solicitado pertencen ao grupo A do punto 1 deste artigo, e en atención ás maiores dificultades de inserción laboral destes, a escala será a seguinte:

- 36 %: 1 punto.
- 37 %: 2,50 puntos.
- 38 %: 4 puntos.
- 39 %: 5,50 puntos.
- 40 % ou máis: 7 puntos.

e. O maior esforzo investidor da entidade solicitante no financiamento total do proxecto, sempre que o cofinanciamento sexa superior ao 10 % (puntuación máxima: 5 puntos):

- 11 %: 0,5 puntos.
- 12 %: 1 punto.
- 13 %: 1,5 puntos.
- 14 %: 2 puntos.
- 15 %: 2,5 puntos.
- 16 %: 3 puntos.
- 17 %: 3,5 puntos.
- 18 %: 4 puntos.



– 19 %: 4,5 puntos.

– 20 % ou máis: 5 puntos.

f. A experiencia acreditada, nos últimos cinco anos, no desenvolvemento de programas integrados para o emprego subvencionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia: ata un máximo de 7 puntos se a valoración é positiva e ata -7 se é negativa.

Valoraranse os resultados de inserción acadados pola entidade e dispoñibles no momento da valoración das solicitudes, en relación coas porcentaxes previamente comprometidas. Ás entidades que non executasen programa integrado na totalidade dos exercicios obxecto de valoración outorgáraselles a puntuación proporcional que corresponda.

Puntuarase o resultado das visitas de seguimento realizadas. Poderanse establecer tamén sistemas de valoración baseados nos resultados dos cuestionarios de avaliación das persoas demandantes que recollan a súa satisfacción co desenvolvemento do programa.

g. Características técnicas do programa integrado que se vai desenvolver (puntuación máxima: 10 puntos); valoraranse os seguintes aspectos:

Metodoloxía que se vai aplicar e relación cos resultados de inserción previstos: será valorado cun máximo de 6 puntos.

Existencia de sistemas adecuados de seguimento das persoas participantes. Puntuarase a descrición dos perfís profesionais das persoas demandantes e o deseño do itinerario de inserción laboral en función do perfil. Valorarase a utilización dunha aplicación informática en que consten todas as actuacións que se fagan coas persoas usuarias ao longo do programa: sesións de orientación realizadas, accións formativas e obradoiros en que participaron, entrevistas de selección en que participaron, contactos con empresas para o envío de CV, etc. Así mesmo, puntuarase a realización de cuestionarios de avaliación cubertos por todas as persoas participantes que recollan a súa opinión sobre as seguintes accións do programa: orientación (1 cuestionario por cada sesión), formación (1 cuestionario por cada acción formativa) e prácticas profesionais non laborais (1 cuestionario por cada período de prácticas, sempre que sexa en distintas empresas). Estes cuestionarios terán que contar cunha epígrafe que valore cada acción nunha escala que abranga do 1 ao 10. Esta epígrafe será valorada cun máximo de 4 puntos.

h. Carácter innovador do programa (puntuación máxima: 15 puntos); valoraranse os seguintes aspectos:

A utilización das novas tecnoloxías: puntuarase cun máximo de 2 puntos.



Existencia de medidas de conciliación da vida familiar e laboral. No caso de que a entidade se comprometa a implementar estas medidas, deberá achegar, xunto coa memoria, un texto informativo en que detalle os pormenores destas, que será entregado debidamente asinado ás persoas demandantes no momento da selección. Puntuarase cun máximo de 2 puntos.

Presentación dun proxecto innovador en relación co perfil dos colectivos que se van atender ou coas características das accións que se desenvolverán no proxecto presentado. Puntuarase cun máximo de 2 puntos.

A impartición de formación do Catálogo de especialidades do Servizo Público de Emprego Estatal a maiores da establecida como mínimo no artigo 1.2.b.1) (5 puntos de acordo coa seguinte gradación):

- Impartición de máis de 225 horas: 1 punto.
- Impartición de máis de 275 horas: 3 puntos.
- Impartición de máis de 325 horas: 5 puntos.

A realización de prácticas profesionais non laborais a maiores do establecido no artigo 1 (4 puntos de acordo coa seguinte gradación):

- Realización de prácticas profesionais non laborais con máis de 20 persoas: 2 puntos.
- Realización de prácticas profesionais non laborais con máis de 30 persoas: 4 puntos.

B. Proxectos presentados por concellos resultantes dun proceso de fusión municipal nos dez (10) anos anteriores á data de publicación da orde: 30 puntos. A puntuación desta epígrafe é incompatible coa puntuación da epígrafe C posterior.

C. Para as solicitudes presentadas conxuntamente por agrupacións de concellos baixo calquera fórmula (agrupación, asociación, mancomunidade...), agás a fusión de concellos:

- a. Pola mera presentación da solicitude conxunta: 10 puntos.



b. Segundo a poboación total de persoas desempregadas do seu ámbito territorial conxunto: ata 10 puntos. A puntuación desta epígrafe obterase da seguinte forma:

Media de paro no ano 2021 superior ás 2.000 persoas: 10 puntos.

Media de paro no ano 2021 superior ás 1.000 persoas e non superior a 2.000: 5 puntos.

Media de paro no ano 2021 igual ou inferior ás 1.000 persoas: 0 puntos.

2. Serán rexeitadas aquelas solicitudes conxuntas en que non resulte acreditada a realización conxunta do programa integrado de emprego e que supoñan actuacións independentes de cada entidade local.

3. A valoración mínima para a consecución da condición de entidade beneficiaria debe ser de 32 puntos, dos cales 16 deberán corresponder ás epígrafes de características técnicas e carácter innovador.

4. Para o caso de que se produza un empate nas puntuacións obtidas, terán preferencia aquelas solicitudes en que se utilice a lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos. No caso de que se manteña o empate, concederase a axuda atendendo á orde de presentación da solicitude.

### Artigo 13. *Contía das subvencións*

1. A contía máxima da subvención que se concederá será de 2.500 euros por cada persoa desempregada participante.

Ademais, establecerase na resolución de concesión unha redución no importe total da subvención se non se conseguen os obxectivos previstos. Esta redución calcularase en función das persoas demandantes de emprego inseridas e atendidas, de acordo coa seguinte fórmula:

– Factor inseridos: 0,70 (70 % do total da subvención).

– Factor atendidos: 0,30 (30 % do total da subvención).

Importe total da subvención = (custo persoa inserida \* nº persoas inseridas) + (custo persoa atendida \* nº de persoas atendidas).



2. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver a entidade solicitante.

3. As axudas reguladas por esta orde serán incompatibles con calquera outra que financie as mesmas actividades que se recollan na memoria explicativa do programa integrado de emprego presentada coa solicitude da subvención.

#### Artigo 14. *Gastos imputables*

1. Serán gastos imputables unicamente os gastos realizados e efectivamente pagados, producidos en centros situados na Comunidade Autónoma de Galicia. A subvención determinada na resolución destinarase a cubrir os gastos efectivamente realizados pola entidade, relativos:

a) Aos custos salariais e de Seguridade Social do persoal necesario para levar a cabo as accións do programa, tanto persoal propio da entidade como aqueloutro que se contrate especificamente para a execución do programa. No caso de persoal propio da entidade, esta imputación computará as partes proporcionais do tempo efectivamente dedicado ao proxecto, tendo en conta que a citada imputación non poderá superar o 80 %, coa excepción dos presidentes, directores xerais, xerentes ou similares, que só poderán imputar un máximo dun 30 % dos seus gastos salariais e de Seguridade Social. Deberá quedar xustificación documental suficiente da actuación que se subvenciona e do tempo de dedicación á dita actuación.

b) Ás retribucións correspondentes a persoas traballadoras por conta propia contratadas exclusivamente para impartir formación.

O número máximo de persoas (persoal propio da entidade, contratado especificamente para o programa e persoas contratadas por conta propia como formadoras) que se poderá imputar economicamente será de quince (15).

A contía máxima da subvención que percibirán as entidades beneficiarias será, para efectos salariais, a equivalente á necesaria para sufragar os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social, sen superar os 35.000 euros por persoa traballadora para unha dedicación laboral do 100 % ao programa a xornada completa e correspondente a catorce (14) pagas. No caso das persoas traballadoras por conta propia



contratadas pola entidade beneficiaria como formadoras, o importe imputado corresponde-rase co da factura emitida pola formación prestada.

c) Aos gastos de axudas de custo e desprazamento do dito persoal. Para a imputación destes gastos observarase o disposto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

d) Ás bolsas de asistencia ás persoas demandantes:

Todas as persoas demandantes que participen no programa integrado de emprego te-rán dereito a percibir unha bolsa consistente en 7 euros por día de asistencia ás accións do programa. Para acreditar a asistencia ás ditas accións a entidade beneficiaria da sub-vención presentará unha xustificación, por cada unha das persoas que xeren este dereito, consistente nunha ficha de control de accións en que constarán os seguintes datos:

- Datos identificativos da entidade e da persoa demandante.
- Denominación das accións, lugar e datas de realización.
- Sinaturas da persoa responsable do programa e da persoa demandante.

As bolsas faranse efectivas de xeito mensual e as persoas demandantes deberán asistir e seguir con aproveitamento as accións que dan dereito a cobrar as bolsas. Constituirán causa de exclusión do dereito ao cobramento:

- Incurrir en máis de tres faltas de asistencia non xustificadas ao mes no caso das ac-cións formativas.
- Non seguir con aproveitamento a acción formativa.
- Dificultar o normal desenvolvemento da acción formativa, das sesións de orientación ou das prácticas non laborais.
- A falta de respecto ou consideración coas persoas con que interactúe nas accións do programa integrado de emprego.
- A utilización de forma inadecuada das instalacións e equipamentos do centro ou enti-dade en que se leven a cabo as accións do programa.



– Calquera outra que poida constar no regulamento de funcionamento da entidade beneficiaria.

e) Aos gastos de subcontratación da formación establecida nesta orde.

e.1) Entenderase por subcontratación os gastos derivados da contratación de medios externos dirixidos á formación das persoas desempregadas participantes no programa nos termos establecidos nesta orde. Cando as entidades beneficiarias teñan que recorrer á subcontratación, deberán cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Só se poderán acreditar gastos de contratación de medios externos previamente comunicados ou, de ser o caso, previamente autorizados pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, segundo o establecido nesta orde.

e.2) Poderán ser obxecto de subcontratación unicamente as actividades de formación incluídas no artigo 1.2.b) e ata o límite do 30 % do custo final da actividade subvencionada.

e.3) Cando a actividade concertada con terceiros exceda o 20 % do importe da subvención e este importe sexa superior a 60.000 euros, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

– Que o contrato en que se concrete a subcontratación se subscriba por escrito. Deberase achegar a copia do contrato xunto coa solicitude.

– Que a subscripción do dito contrato se autorice previamente mediante resolución do órgano competente para a concesión da subvención.

e.4) Ademais do previsto no punto anterior, o órgano competente para a concesión da subvención tamén deberá autorizar expresamente e con carácter previo a subcontratación cando a entidade beneficiaria pretenda contratar con persoas ou entidades vinculadas, sempre e cando a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado nos seguintes termos:

– A actuación contratada deberá formar parte da actividade habitual da entidade vinculada coa cal se pretenda contratar e esta deberá contar coa capacidade e experiencia necesarias para desenvolver o proxecto, o que se fará constar na solicitude.

– O prezo de mercado acreditarase mediante a presentación de tres ofertas, dúas das cales serán con persoas ou entidades non vinculadas.





Para estes efectos, entenderase por persoas ou entidades vinculadas as indicadas no artigo 43.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e.5) No caso de subcontratación con persoas ou entidades non vinculadas, deberase presentar declaración responsable asinada polo representante legal da entidade beneficiaria que recolla o dito aspecto.

e.6) Nos supostos en que sexa necesaria a autorización previa do órgano concedente, a entidade beneficiaria solicitará a autorización para a subscripción do contrato previamente á súa celebración. A resolución deberase ditar no prazo de quince (15) días desde a súa recepción, salvo que se requira a emenda da solicitude ou a presentación de documentación complementaria.

f) Aos gastos de amortización de materiais e equipamentos técnicos necesarios para impartir a formación, co límite do 10 % do custo total final do proxecto.

g) Aos gastos xerais, materiais e técnicos, co límite do 35 % do custo final do proxecto. Estes gastos inclúen os seguintes:

Gastos de execución de material técnico (guías, documentación para a persoa participante...) e de execución en material de oficina específicos para a execución do programa.

Gastos xerais necesarios para a execución das accións na parte correspondente á dita execución:

- Arrendamento (*leasing* excluído): edificios, mobiliario, efectos e equipamentos de arrendamento. Cando no expediente de solicitude da subvención a entidade poña á disposición do programa integrado locais e medios materiais propios que se tivesen en conta no momento da valoración da solicitude, en ningún caso se poderán imputar os seus gastos de arrendamento.

- Mantemento (se non está incluído no arrendamento).

- Subministración de enerxía eléctrica, auga, combustible para calefaccións (se non está incluído no arrendamento).

- Gastos de telefonía.



- Gastos de publicidade do programa.
  - Limpeza.
  - Seguridade e vixilancia.
  - As pólizas de seguros e o seguro de responsabilidade civil para todas as accións do programa; a Consellería de Emprego e Igualdade queda exonerada de calquera responsabilidade ao respecto.
  - Gastos de gardaría e/ou atención a persoas dependentes das persoas participantes, que lles faciliten a asistencia ás distintas accións do programa.
  - Gastos de transporte colectivo das persoas beneficiarias, para a asistencia ás accións do programa.
- h) Aos gastos derivados do informe da persoa auditora da conta xustificativa a que se refire o artigo 16. O custo máximo subvencionable por este concepto non poderá superar o importe de 2.500 euros, sempre que se cumpran os requisitos establecidos nos artigos 28, 29 e 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e logo de acreditación da realización dos traballos mediante presentación do informe que cumpra os requisitos establecidos nesta orde, presentación de factura e acreditación do seu pagamento efectivo.

#### Artigo 15. *Inicio e período de execución*

1. Na resolución de concesión dos programas integrados especificaranse as seguintes datas:

Data de inicio do programa: determinará o comezo do programa e do cómputo do prazo máximo de dous meses para o remate do proceso de selección das persoas participantes, agás autorización de prórroga expresa da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación, cando concorran causas debidamente xustificadas e logo da solicitude para o efecto da entidade beneficiaria.

Prazo de execución: abranguerá de doce (12) meses contados desde a data de inicio establecida no anexo á resolución. Esta data tamén determinará o período computable para os efectos do cálculo das persoas demandantes atendidas no programa integrado para o emprego. No caso da inserción, non se computarán insercións durante os primeiros quince (15) días naturais da incorporación da persoa demandante ao programa (data da ficha de alta).



2. As instrucións para a posta en marcha dos programas integrados e a correcta liquidación da subvención, así como os modelos en que se deberán presentar necesariamente os certificados exixidos, estarán á súa disposición na páxina web institucional da Xunta de Galicia (<http://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-subvencións>).

3. No prazo de dez (10) días hábiles, contados desde o remate do proceso de selección das persoas participantes, as entidades beneficiarias deberán remitir a seguinte documentación:

a) Certificado de inicio do programa e solicitude de anticipo da subvención, no modelo que se publica como anexo IV, nos termos establecidos no artigo seguinte, en que conste:

– Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

– A titularidade da conta da entidade beneficiaria onde se deba efectuar o pagamento.

b) Copia do contrato ou contratos do persoal que realizará as accións.

c) Cronograma das accións do programa.

d) Ficheiro informático coa relación de persoas participantes, ordenada alfabeticamente, segundo o modelo que se publicará na páxina web institucional da Xunta de Galicia (<http://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-subvencións>).

e) Fichas de alta asinadas por cada unha das persoas demandantes participantes no programa, no modelo que se publica como anexo III.

f) Cando menos, unha fotografía do cartel informativo e a súa localización, nos termos sinalados no artigo 17.1.

g) Copia das pólizas de seguros para a formación técnica, prácticas profesionais non laborais ou calquera outra actividade que se leve a cabo coas persoas demandantes dentro do programa integrado, así como o correspondente seguro de responsabilidade civil, que teñan, cando menos, as características e contías previstas no artigo 19, letra f).

h) Anexo IV.bis, un por cada persoa/s que xestiona/n o programa, ata un máximo de quince (15).



- i) Anexo IV.ter unificado de persoal do programa.
- j) Memoria do programa en formato editable (odt preferentemente).

#### Artigo 16. *Xustificación e pagamento*

1. A documentación requirida nesta fase xustificativa presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos accedendo á Carpeta cidadá a través dos formularios normalizados correspondentes, dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia.

2. Primeiro anticipo. A entidade beneficiaria poderá solicitar un anticipo máximo do 25 % do importe total da subvención, sempre que a dita cantidade non supere o importe correspondente á anualidade do ano 2022, no prazo e xunto coa documentación establecida no artigo anterior para o inicio das accións. O importe aboado no ano inicial poderá ser inferior cando se considere, en función da data de inicio efectiva, que o gasto realizado nese ano vai ser inferior ao importe do pagamento máximo. Tendo en conta que as entidades beneficiarias da subvención teñen a condición de administración pública ou de institución sen fin de lucro, non é necesaria a constitución de garantías para o cobramento do anticipo.

Non máis tarde do 31 de marzo de 2023, a entidade beneficiaria presentará a xustificación comprensiva dos gastos realizados e efectivamente pagados ata o 31 de decembro de 2022 a través dunha certificación do órgano competente da entidade beneficiaria que conteña a relación clasificada por tipo de gasto das facturas e dos demais documentos xustificativos, tendo en conta os requisitos e tipos de gasto previstos no artigo 14 «Gastos imputables». Nesta relación deberán constar un número de orde correlativo, o número de factura ou referencia identificativa do documento, o importe e o concepto de gasto a que se refire, no modelo que se publica como anexo VI. Non será exixible a realización do pagamento en 31 de decembro para os ingresos á conta do IRPF e as cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade a esa data.

O anticipo aboado deberá ser xustificado con gastos realizados no primeiro exercicio de execución do programa. Se o importe xustificado for inferior ao anticipo percibido, esa diferenza restarase do importe que se aboará con cargo á segunda anualidade.

No caso de que o gasto realizado sexa superior ao importe concedido na primeira anualidade, o exceso de gasto realizado pola entidade beneficiaria entre o 1 de outubro e o 31 de decembro da primeira anualidade poderá ser xustificado e aboado con cargo ao orzamento da segunda anualidade da subvención concedida.



3. Segundo anticipo. Xunto coa presentación da xustificación dos gastos realizados ata o 31 de decembro do ano anterior, a entidade beneficiaria poderá solicitar, non máis tarde do 31 de marzo de 2023, un segundo anticipo con cargo á segunda anualidade dun 15 % do importe total da subvención. Do importe correspondente reducirase o importe aboado no primeiro anticipo que non fose xustificado.

4. Liquidación final. As entidades beneficiarias terán un prazo máximo de dous meses desde a finalización do programa para a presentación da liquidación final conforme o establecido neste artigo, sen que este prazo poida exceder o 15 de decembro de 2023, no modelo que se publica como anexo VII. Nesta relación deberán constar un número de orde correlativo, o número de factura ou referencia identificativa do documento, o importe e o concepto de gasto a que se refire, e incluírá todos os gastos realizados desde o principio do programa engadindo os gastos realizados en 2023 como continuación dos que figuran na xustificación dos gastos realizados ata o 31 de decembro do ano anterior. No caso dos gastos de persoal, a relación incluírá o nome da persoa traballadora e a porcentaxe de imputación ao programa.

As certificacións presentadas polas entidades beneficiarias deberanse axustar, en todo caso, ao disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Xunto coa solicitude de pagamento da liquidación presentarase a xustificación da subvención a través de conta xustificativa con achega de informe de auditoría, de acordo co regulado no artigo 50 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A documentación que se deberá presentar será a seguinte:

a) Memoria final, segundo o modelo que se publicará na páxina web institucional da Xunta de Galicia (<http://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-subvencions>), onde se fagan constar unha descrición do desenvolvemento do programa, a relación de persoas atendidas, especificando as accións realizadas con cada unha delas e a identificación das persoas inseridas no mercado de traballo.

O Servizo de Programas Mixtos verificará o nivel de atención e de inserción efectivo que a entidade beneficiaria certifica de acordo cos termos establecidos na resolución. Se nesa verificación se comproba que a porcentaxe de atención ou inserción laboral é menor do obxectivo previsto no programa, realizará o desconto correspondente, de tal xeito que as cantidades resultantes, segundo corresponda, ben deixarán de ser aboadas ou ben serán reintegradas pola entidade beneficiaria, consonte o disposto no artigo 18 desta orde.



b) Acreditación da solicitude dun mínimo de tres (3) ofertas cando o importe dun gasto exceda as contías establecidas pola normativa reguladora da contratación pública para o contrato menor, de acordo co artigo 29.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

c) Certificado final do órgano competente da entidade beneficiaria dos gastos realizados con cargo á subvención referidos ao período de execución do programa, no modelo que se publicará na páxina web institucional da Xunta de Galicia (<http://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-subvencions>), en que consten declaracións responsables do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes, de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Informe da persoa auditora sobre a conta xustificativa coas especificacións recollidas nesta orde, elaborado por unha persoa auditora de contas, elixida libremente polas entidades beneficiarias, de entre as rexistradas como exercentes no Rexistro Oficial de Auditores de Contas dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, conforme o estipulado no artigo 50 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

6. O informe da persoa auditora estenderá o seu contido exclusivamente á xustificación económica do programa integrado de emprego, tendo en conta que se cumpran as normas recollidas para o efecto nesta orde e no manual de instrucións de liquidación económica que se pon á disposición das entidades beneficiarias na páxina web institucional da Xunta de Galicia (<http://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-subvencions>). O informe deberá incorporar a relación global clasificada de facturas e xustificantes que forma parte da xustificación final e, unha vez efectuadas as correspondentes comprobacións, pronunciarse expresamente sobre:

a) Verificación da existencia de facturas, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documentos de ingreso das retencións á conta do IRPF e, cando proceda, outros xustificantes, que soporten cada un dos gastos que consten na dita relación especificando, se for o caso, aqueles gastos que non resulten acreditados ou os defectos que se observen nas ditas facturas ou xustificantes. As facturas deberán estar emitidas á entidade beneficiaria e cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación, e deberán estar referidas ao período de execución do programa.



b) Verificación da existencia de acreditación da realización efectiva dos pagamentos correspondentes a cada un dos gastos respectando os requisitos recollidos no manual de instrucións para a liquidación. Non obstante, cando formen parte da conta xustificativa ingresos á conta do IRPF ou cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación, o importe destes ingresos ou cotas considerarase xustificado coa presentación do documento de gasto en que se reflicta o importe da retención ou cotización devindicadas na data de xustificación.

c) Verificación de que a entidade beneficiaria dispón de libros contables, rexistros dili-xenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola legisla-ción mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa contabilidade de todos os ingresos e gas-tos de execución das accións realizadas, para garantir a rastrexabilidade dos pagamentos e o seguimento da pista de auditoría.

d) Verificación da solicitude dun mínimo de tres (3) ofertas cando o importe dun gasto exceda as contías establecidas pola normativa reguladora da contratación pública en vigor no momento da solicitude para o contrato menor, de acordo co artigo 29.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

e) Verificación de que a porcentaxe de imputación da xornada laboral das persoas traballadoras do programa se corresponde coa recollida na última actualización do anexo unificado de persoal IV.ter.

f) Verificación de que se contrataron as pólizas de seguro e o seguro de responsabilidada-civil das persoas beneficiarias e que a factura se corresponde coas coberturas especifi-cadas na orde de convocatoria.

g) Verificación de que o custo imputado en toda a formación impartida se axusta aos límites de custo establecidos.

h) Verificación da correcta imputación temporal do gasto, en concreto, que o gasto incluído pola entidade beneficiaria na xustificación dos gastos realizados ata o 31 de de-cembro foi efectivamente realizado nese periodo.

7. A Consellería de Emprego e Igualdade comprobará, a través de técnicas de mostraxe aleatoria cun alcance do 10 % das entidades beneficiarias de cada tipoloxía, todos os xus-tificantes que considere oportunos e que permitan ter evidencia razoable sobre a adecuada





aplicación da subvención, e requiriralle á entidade beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto para o efecto. A mostraxe resultante sairá de elixir de entre cada tipoloxía de entidades a metade da mostra de entre o 10 % das entidades beneficiarias que xustificaron un maior importe e a outra metade de entre o 90 % restante de entidades.

### Artigo 17. *Publicidade*

1. Para os efectos de difusión pública, nos lugares onde se realicen as accións deberán figurar, de forma visible, carteis informativos, en modelo normalizado establecido e publicado pola Dirección Xeral de Formación e Colocación na páxina web institucional da Xunta de Galicia, nos cales constará o financiamento da Consellería de Emprego e Igualdade e do Ministerio de Traballo e Economía Social.

2. Todos os proxectos e produtos que se elaboren con cargo ás subvencións concedidas deberán utilizar adecuadamente as identificacións que establece a Dirección Xeral de Formación e Colocación e, en todo caso, incluír en toda a documentación o logotipo da Xunta de Galicia de acordo co manual de identidade corporativa (<http://www.xunta.gal/identidade-corporativa/descarga-do-manual>).

3. Tal e como se establece no artigo 3.1 desta orde, todos os programas terán como denominación oficial a que figure no correspondente anexo á resolución: Programa integrado de emprego de (nome da entidade) 2022/23, e non se poderán empregar outras denominacións distintas da oficial.

### Artigo 18. *Seguimento das accións*

1. A Consellería de Emprego e Igualdade realizará comprobacións e verificacións, presenciais e aleatorias, co obxecto de avaliar, cuantitativa e cualitativamente, o desenvolvemento das accións previstas nesta orde en calquera das entidades beneficiarias da subvención.

Nas visitas de seguimento por parte da Consellería de Emprego e Igualdade, as entidades beneficiarias facilitarán o acceso ás instalacións en que se realizan as accións, así como a toda a documentación de carácter técnico, administrativo, informático ou contable que teña relación coa subvención concedida que se lles solicite.

2. Transcorridos nove meses desde a finalización do prazo previsto para a execución dos programas, comprobarase a correspondencia da inserción laboral co acreditado na





liquidación da subvención. En caso contrario, exixirase a devolución proporcional da subvención indebidamente percibida de acordo co previsto no artigo seguinte.

Realizada a citada comprobación, a Consellería de Emprego e Igualdade fará públicos na súa páxina web oficial os datos de inserción das persoas beneficiarias destas subvencións.

*Artigo 19. Obrigas das entidades beneficiarias. Reintegro da subvención*

1. As entidades beneficiarias, ademais das establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, deberán cumprir as seguintes obrigas:

a) Realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención de acordo co previsto nesta orde e nos documentos de instrucións operativas que se poñerán á disposición das entidades beneficiarias na páxina web institucional da Xunta de Galicia na ligazón <http://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-subvencións>

b) Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Emprego e Igualdade e pola Inspección de Traballo e Seguridade Social, e ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma e ás previstas na lexislación do Consello de Contas. Neste sentido, deberán conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

c) Dispoñer de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, coa identificación en conta separada ou epígrafe específica da súa contabilidade de todos os ingresos e gastos de execución das accións realizadas, para garantir a rastrexabilidade dos pagamentos e o seguimento da pista de auditoría. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

d) Comunicarlle á Consellería de Emprego e Igualdade a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención.

e) Comunicarlle á Consellería de Emprego e Igualdade e á oficina de emprego correspondente os datos básicos das persoas desempregadas que se incorporan ao programa



integrado, así como as baixas e as novas incorporacións a este, de acordo coas instrucións para a posta en marcha dos programas, publicadas na páxina web institucional da Xunta de Galicia (<http://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-subvencións>).

f) Asegurar os participantes contra accidentes para todas as accións que se leven a cabo dentro do programa, así como contar cun seguro de responsabilidade civil. A Consellería de Emprego e Igualdade queda exonerada de calquera responsabilidade ao respecto mediante a contratación dunha póliza sen franquía que terá, polo menos, a seguinte cobertura:

– Asistencia médica, farmacéutica e hospitalaria para calquera accidente acontecido durante o horario de desenvolvemento das accións do programa, incluído o tempo necesario para o desprazamento da persoa participante desde a súa residencia habitual ao lugar de impartición ou desenvolvemento (o desprazamento deberá cubrir calquera medio de locomoción).

– Indemnización mínima de 30.000 euros por falecemento e mínima de 60.000 euros por invalidez permanente, derivadas ambas as dúas situacións dun accidente no lugar onde se realicen as accións do programa.

g) Entregarlles ás persoas usuarias, no momento da selección, un resumo detallado de todos os aspectos da memoria que as afectan: listaxe das accións que teñen previsto levar a cabo, aspectos innovadores do programa, existencia de medidas de conciliación, se as houber, obrigatoriedade da realización de cuestionarios de satisfacción de todas as accións, etc. Este resumo coincidirá co exposto na memoria explicativa e incluirá os datos de contacto, tanto da entidade coma do Servizo de Programas Mixtos. Deberá ir asinado pola persoa responsable do programa e ser achegado xunto coa memoria explicativa.

2. O incumprimento total ou parcial de calquera das obrigas, condicións ou finalidades establecidas nesta orde, así como a falsidade comprobada en relación cos datos achegados para a súa obtención, orixinará, á vista da natureza e das causas do incumprimento, a perda do dereito ao cobramento ou o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora, nas condicións e de conformidade co establecido no título II (artigo 32 e seguintes) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen prexuízo do establecido no título IV (artigo 50 e seguintes) da citada lei e no Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.



3. De conformidade co artigo 14.1.n) da citada Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os criterios de gradación do desconto ante posibles incumprimentos, que resultarán de aplicación para determinar a cantidade que finalmente deba percibir a entidade beneficiaria ou, de ser o caso, o importe que se deba reintegrar, serán os seguintes:

a) Non acadar a porcentaxe de inserción a que se comprometeu: desconto ou reintegro variable resultante dos cálculos realizados sobre a base da porcentaxe de inserción real.

b) Non impartir a formación constituída por calquera das especialidades formativas incluídas no Catálogo de especialidades formativas do SEPE, establecida no artigo 1.2.b.1), tal e como se comprometeron na memoria: ata un máximo dun 20 % do gasto subvencionado ou en proporción ao seu incumprimento.

c) Non levar a cabo as seguintes accións de carácter obrigatorio que figuran no artigo 1.2:

- 1. Información, orientación e asesoramento: 1 % do gasto subvencionado.
- 2. Técnicas de *coaching*, intelixencia emocional e técnicas de motivación para a busca de emprego, tanto por conta propia como allea: 1 % do gasto subvencionado.
- 3. Habilidades sociolaborais e obradoiros de entrevista: 1 % do gasto subvencionado.
- 4. Fomento da capacidade emprendedora: 1 % do gasto subvencionado.
- 5. Prospección empresarial: 1 % do gasto subvencionado.
- 6. Emparellamento de ofertas de traballo coas persoas demandantes de emprego participantes: 1 % do gasto subvencionado.
- 7. Prácticas profesionais non laborais en empresas, en consonancia, preferentemente, co contido teórico práctico das accións formativas: 2 % do gasto subvencionado.
- 8. Mobilidade laboral: 1 % do gasto subvencionado.

d) Impedir ou obstaculizar as actuacións de comprobación da Consellería de Emprego e Igualdade ou outros órganos de control debidamente autorizados: 100 % do gasto subvencionado.

e) Incumprimento da realización dos cuestionarios de avaliación das accións cando se fixese constar na memoria: 10 % do gasto subvencionado.



f) Inexistencia da descrición dos perfís profesionais das persoas demandantes cando se fixese constar na memoria: 5 % do gasto subvencionado.

g) Inexistencia do deseño do itinerario de inserción laboral cando se fixese constar na memoria: 5 % do gasto subvencionado.

h) Inexistencia de aplicación informática de seguimento en que consten todas as actuacións que se fagan coas persoas usuarias ao longo do programa, cando se fixese constar na memoria: 10 % do gasto subvencionado.

i) Incumprimento das medidas de conciliación da vida familiar e laboral cando estea recollido expresamente na memoria e no documento entregado ás persoas usuarias do programa: 5 % do gasto subvencionado.

j) Non empregar as novas tecnoloxías e/ou non desenvolver un proxecto innovador cando estea expresamente recollido na memoria: 5 % do gasto subvencionado.

l) Non empregar a lingua galega na realización das accións cando exista declaración do representante legal con ese compromiso: 1 % do gasto subvencionado.

m) Incumprimento da obriga de presentación de documentación exixida no artigo 16: no caso de que non se presente ningunha documentación, procederá o reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionado, e no suposto de presentación de parte da documentación exixida ou de que a documentación presentada sexa incorrecta, o importe que se deberá reintegrar será proporcional ao gasto non xustificado.

n) Incumprimento das obrigas en materia de publicidade establecidas no artigo 17: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionado.

ñ) Incumprimento dalgunha das obrigas previstas nas letras c), d), e) e g) do punto 1 deste artigo: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionado, en cada caso.

4. Cando, transcorrido o prazo de xustificación, esta non se efectuase ou a xustificación resultase insuficiente, acordarase o reintegro da subvención polo importe non xustificado logo do requirimento establecido no artigo 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, se procede.



**Disposición adicional primeira. *Delegación de competencias***

Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Emprego e Igualdade na persoa responsable da Dirección Xeral de Formación e Colocación para conceder, autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como para exixir da entidade beneficiaria o reintegro da subvención, cando aprecie a existencia dalgún dos supostos de reintegro de cantidades percibidas, establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**Disposición adicional segunda. *Marco normativo***

En todo o non previsto nesta disposición será de aplicación a normativa xeral en materia de subvencións contida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no seu regulamento no que sexa de aplicación. Será igualmente de aplicación o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro; na Lei 17/2021, do 27 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2022, e no que resulte de aplicación do Real decreto 818/2021, do 21 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema nacional de emprego.

**Disposición derradeira primeira. *Facultade de desenvolvemento***

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Colocación para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

**Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor***

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 4 de maio de 2022

María Jesús Lorenzana Somoza  
Conselleira de Emprego e Igualdade




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**

ANEXO I

PROCEDEMENTO <b>SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA</b>	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO <b>TR332A</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>  
 Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.  
 Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

**DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA A TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE**

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE


TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

**SUBVENCIÓN SOLICITADA** (marque unha opción)

A) Programas integrados de emprego destinados exclusivamente a mulleres desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia

B) Programas integrados de emprego destinados a persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: k142ta12-4s26-awo4-qgc8-axbr79bvldn3


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**
**ANEXO I  
(continuación)**
**DATOS BÁSICOS DO PROGRAMA**
**1. DENOMINACIÓN DO PROGRAMA**

 PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DE  2022/23

**2. DURACIÓN**

 Data de inicio prevista do programa  (dd/mm/aaaa)

**3. ÁMBITO DA ACTUACIÓN**

Localidade/s (concello/s)	Enderezo completo do local onde se prestarán as accións	Nº de persoas que se van atender
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**4. COLECTIVOS QUE SE VAN ATENDER**

Tipo de colectivo	Nº de persoas	%
Persoas desempregadas con discapacidade		
Persoas desempregadas en risco de exclusión social e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da Risga		
Mulleres desempregadas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero		
Persoas menores de 30 anos desempregadas con baixa cualificación		
Persoas menores de 30 anos desempregadas cualificadas		
Persoas desempregadas maiores de 45 anos		
Persoas perceptoras da renda de inclusión social de Galicia non incluídas no tramo de inserción		
Persoas desempregadas perceptoras de prestacións, subsidios por desemprego ou renda activa de inserción (RAI)		
Persoas desempregadas como consecuencia dun expediente de regulación de emprego de carácter extintivo, presentado nos doce meses anteriores á publicación desta orde*		
Mulleres desempregadas		
Persoas desempregadas de longa duración		
Persoas desempregadas inmigrantes		
Persoas desempregadas non incluídas en ningún dos grupos anteriores		
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

\* ERE/s extintivo/s: especifíquense data, empresa, persoas traballadoras afectadas e sector de actividade.

**5. SUBVENCIÓN SOLICITADA (art. 13)**

Subvención solicitada: (máximo 2.500 € x persoa desempregada)	€
Cofinanciamento (% do custo total do proxecto)	%

**6. OBXECTIVO DE INSERCIÓN LABORAL**

 Mínimo 35 %  %



**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**
**ANEXO I  
(continuación)**
**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou de outros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, relacionadas coa actividade subvencionada.
7. Que a entidade solicitante cumpre os requisitos establecidos para obter a condición de beneficiario segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, incluídos o de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente ningún pagamento ou outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
8. Que a entidade local solicitante ou entidades locais, no caso de solicitudes presentadas por agrupación de concellos, cumpriron coa súa obriga de remisión ao Consello de Contas das contas xerais do último exercicio a que están obrigadas.
9. Que coñece as estipulacións desta orde, que cumpre os requisitos sinalados na orde que regula, que se compromete a destinar o importe da axuda ao obxecto do proxecto indicado e que consente a cesión de datos para os efectos previstos nesta convocatoria.

Declara o emprego da lingua galega na realización da totalidade das accións do programa integrado de emprego.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

- Anexo II: memoria explicativa do proxecto, obrigatoriamente segundo este modelo
- Anexo V: nas agrupacións de concellos, todos os concellos, agás a entidade promotora solicitante, deben presentar unha declaración en que se recolla o conxunto de todas as axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas, para o mesmo proxecto ou finalidade, polas distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos nacionais ou internacionais
- Convenio de colaboración: mención expresa á realización conxunta do proxecto, achegas económicas e nomeamento da persoa representante ou apoderada única no caso de agrupación de concellos

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da personalidade xurídica da entidade solicitante			
<input type="checkbox"/> Acreditación da persoa que, en nome e representación da entidade, asina a solicitude, mediante a correspondente documentación de apoderamento, resolución, mandato, certificado expedido polo secretario ou secretaria, ou acta onde se determine a dita representación			

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas á Administración Tributaria da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON





**XUNTA  
DE GALICIA****CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**ANEXO I  
(continuación)**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

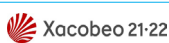
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 4 de maio de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2022 (código de procedemento TR332A).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

Dirección Xeral de Formación e Colocación

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**ANEXO II**
**MEMORIA**

Uso obligatorio deste modelo normalizado. Non está permitido alterar de ningún modo o texto nin os elementos contidos neste documento, salvo no estritamente necesario para a súa formalización para efectos de espazo, ata o límite previsto na orde de convocatoria: 30 páxinas.

**A) DESCRIPCIÓN DO PROXECTO QUE INCLÚA, CANDO MENOS, UNHA ENUMERACIÓN DETALLADA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS OBRIGATORIAS QUE O COMPOÑEN**
**1) INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E ASESORAMENTO**

**2) FORMACIÓN**
**2.A) FORMACIÓN DO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL**

 NÚMERO DE HORAS  
(mínimo 200 h.)

Especifíquese no cadro correspondente que tipo de formación e especialidade/s, código, etc. se levará a cabo. No caso de que a/as especialidade/es proposta/as non se axuste/n ao perfil das persoas desempregadas que finalmente participen no programa, poderanse substituír por outra/as de similares características máis adecuadas ás súas necesidades formativas.

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	MODALIDADE (presencial/ teleformación/mixta)	HORAS	OBSERVACIÓNS
1.				
2.				
3.				
TOTAL				

Este cadro pódese ampliar

**2.B) FORMACIÓN NON INCLÚIDA NO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL**

NÚMERO DE HORAS

DENOMINACIÓN	MODALIDADE (presencial/ teleformación/mixta)	HORAS	OBSERVACIÓNS
1.			
2.			
3.			
TOTAL			

Este cadro pódese ampliar

NÚMERO TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN DO PROGRAMA

**3) TÉCNICAS DE COACHING, INTELIXENCIA EMOCIONAL E TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN PARA A BUSCA DE EMPREGO, TANTO POR CONTA PROPIA COMO ALLEA.**

**4) HABILIDADES SOCIOLABORAIS E OBRADOIROS DE ENTREVISTA**



**ANEXO II**

(continuación)

5) FOMENTO DA CAPACIDADE EMPREENDEDORA

6) PROSPECCIÓN EMPRESARIAL

7) EMPARELLAMENTO DE OFERTAS DE TRABALLO COAS PERSOAS DEMANDANTES DE EMPREGO PARTICIPANTES

8) PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS

9) OBRADOIROS DE MOBILIDADE LABORAL

OUTRAS ACCIÓNS

B) CRONOGRAMA COMPLETO DO PROXECTO, INDICANDO A DATA DE INICIO E FIN PREVISTA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS PROPOSTAS.

C) ACTIVIDADES, SECTORES E ÁMBITO TERRITORIAL EN QUE SE PRETENDE ACTUAR. PARA O CASO DE QUE O PROGRAMA INCLÚA A ATENCIÓN DE COLECTIVOS PROCEDENTES DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPREGO DE CARÁCTER EXTINTIVO, DEBERANSE DETALLAR A/AS EMPRESA/S AFECTADA/S E A FORMA DE SELECCIÓN E PERFIL DO COLECTIVO QUE HAI QUE ATENDER

D) XUSTIFICACIÓN DAS ACCIÓNS DO PROGRAMA EN RELACIÓN COS COLECTIVOS AOS CALES SE DIRIXE EN FUNCIÓN DAS PARTICULARIDADES DO TERRITORIO, DAS NECESIDADES DO MERCADO DE TRABALLO, DOS NOVOS XACEMENTOS DE EMPREGO OU CALQUERA OUTRA CIRCUNSTANCIA QUE SE CONSIDERE RELEVANTE PARA ESTES EFECTOS.



**ANEXO II**

(continuación)

**E) RELACIÓN ACTUAL DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE QUE DISPÓN A ENTIDADE SOLICITANTE NA CAL SE ESPECIFIQUEN AS CONDICIÓN DAQUELES, CON INDICACIÓN DOS QUE SE VAN AFECTAR PARA LEVAR A CABO AS ACCIÓN PROPOSTAS.**

Incluirá necesariamente:

A relación do persoal propio da entidade (é dicir, non se computará o persoal que se ten previsto contratar ao abeiro do programa) que se encargará do desenvolvemento das accións, sinalando o nome, apelidos, posto, funcións e porcentaxe de dedicación ao programa. É imprescindible especificar que persoa se ocupará, cunha dedicación mínima do 60 %, da selección de persoas participantes e da posta en marcha das accións do proxecto. De acordo coa orde de convocatoria, lémbrese que a imputación dos presidentes, directores xerais, xerentes ou similares non poderá superar un 30 %.

A relación de locais e medios materiais propios da entidade que se poñerán á súa disposición (é dicir, non se computarán como propios aqueles que supoñan imputación de gastos ao programa). Cando os medios materiais destinados ao proxecto non sexan propiedade da entidade promotora, deberase acreditar, no momento de formalizar a solicitude, a súa disposición de uso.

**A. RECURSOS HUMANOS**
**1. Persoal propio da entidade**

Nome e apelidos	Posto	% dedicación	Funcións no programa	Observacións
1. ....(obrigatorio)		60	Selección de persoas participantes, posta en marcha das accións do proxecto, .....	
2. ....				
3. ....				

Este cadro pódese ampliar

**2. Persoal externo que se vai contratar**

Nome e apelidos (ou xenéricos como Prospector 1, Orientador 1, etc.)	Posto	% dedicación	Funcións no programa	Observacións

Este cadro pódese ampliar

**B. MEDIOS MATERIAIS**

 A entidade conta con todos os medios materiais propios necesarios para levar a cabo todas as accións do programa? SI  NON 

Relacione nos seguintes cadros os medios materiais que se utilizarán no programa integrado:

**a) Local**

Local (especificívese o enderezo completo)	Réxime: en propiedade, alugamento, cesión (gratuíta ou non), etc.	Medio propio (si/non)

Este cadro pódese ampliar

**b) Equipamento (mobiiliario, ordenadores, etc.)**

Equipamento (mobiiliario, equipamentos ou software informático, etc.)	Réxime: en propiedade, alugamento, cesión (gratuíta ou non), etc.	Medio propio (si/non)

Este cadro pódese ampliar



**ANEXO II**

(continuación)

**OUTROS RECURSOS (especificuese):**

F) DOCUMENTO CO RESUMO DE TODOS OS ASPECTOS DA MEMORIA QUE AFECTAN AS PERSOAS DEMANDANTES: LISTAXE DAS ACCIÓNS QUE TEÑEN PREVISTO LEVAR A CABO, ASPECTOS INNOVADORES DO PROGRAMA, BOLSAS DE ASISTENCIA ÁS ACCIÓNS DO PROGRAMA, EXISTENCIA DE MEDIDAS DE CONCILIACIÓN, SE AS HOUBER, OBRIGATORIEDADE DA REALIZACIÓN DE CUESTIONARIOS DE TODAS AS ACCIÓNS, ETC. ESTE RESUMO COINCIDIRÁ CO EXPOSTO NA MEMORIA EXPLICATIVA E INCLUIRÁ OS DATOS DE CONTACTO, TANTO DA ENTIDADE COMO DO SERVIZO DE PROGRAMAS MIXTOS, E DEBERÁ IR ASINADO POLA PERSOA RESPONSABLE DO PROGRAMA.



## ANEXO II

(continuación)

G) EXPERIENCIA DA ENTIDADE SOLICITANTE EN ACTUACIÓNS DE ACOMPAÑAMENTO DA INSERCIÓN LABORAL E MELLORA DA OCUPABILIDADE DAS PERSOAS DEMANDANTES DE EMPREGO (as entidades beneficiarias nos últimos cinco anos de programas integrados de emprego están exentas de cubrir esta epígrafe).



**ANEXO II**

(continuación)

**EXPERIENCIA NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO DE GALICIA NOS ÚLTIMOS CINCO (5) ANOS:**

Ano	Programas integrados de emprego de Galicia	Expediente	Nº persoas atendidas	Nº persoas inseridas
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				



H) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO PROGRAMA INTEGRADO QUE SE VAI DESENVOLVER (ARTIGO 12.1 A g)

## 1. METODOLOXÍA

## 2. SISTEMAS DE SEGUIMENTO DAS PERSOAS PARTICIPANTES

## 3. SISTEMAS DE AVALIACIÓN DA CALIDADE DAS ACCIÓNS





**I) CARÁCTER INNOVADOR DO PROGRAMA (ARTIGO 12.1.A h)****1. NOVAS TECNOLOXÍAS****2. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL****3. INNOVACIÓN NO PROXECTO EN RELACIÓN CO PERFIL DOS COLECTIVOS****4. REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS A MAIORES DAS ESTABLECIDAS NO ARTIGO 1**

J) PARTICIPACIÓN NO PROXECTO DO TECIDO EMPRESARIAL NO TERRITORIO EN QUE SE IMPLANTARÁ O PROGRAMA. ACHÉGUENSE CARTAS DE COMPROMISO QUE ACREDITEN A DITA PARTICIPACIÓN ASINADA POLO REPRESENTANTE LEGAL DA/DAS EMPRESA/S.

## K) ORZAMENTO DO PROGRAMA

GASTOS	IMPORTE
a) Custos salariais e de Seguridade Social do persoal do programa (máx. 35.000 €/ano)	
b) Retribucións persoas traballadoras por conta propia (só formación)	
c) Custo e desprazamento persoal do programa	
d) Bolsas asistencia persoas demandantes (7 €/día)	
e) Subcontratación (máx. 30 % - só formación)	
f) Amortizacións (máx. 10 % - só formación)	
g) Gastos xerais (máx. 35 %)	
h) Gastos persoa auditora (máx. 2.500 €)	
Orzamento total do programa (subvención+cofinanciamento)	



Dirección Xeral de Formación e Colocación

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora  
<https://sede.xunta.gal>




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**

ANEXO III

**FICHA DE ALTA DA PERSOA DEMANDANTE PARTICIPANTE**

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL	NIF	NÚMERO EXPEDIENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO**

 PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DE  2022/23

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA RESPONSABLE DO PROGRAMA**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA DEMANDANTE**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DA SELECCIÓN	DATA DE INICIO DO PROGRAMA	DATA DE FIN DO PROGRAMA (1)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(1) 12 meses contados desde a data de inicio prevista no anexo á resolución de concesión.

**OBXECTIVO DOS PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA**

Os programas integrados de emprego de Galicia son unha medida activa de emprego dirixida a mellorar a ocupabilidade e a inserción laboral das persoas traballadoras en situación de desemprego. Os programas integrados de emprego desenvolverán, con carácter obrigatorio, as seguintes accións: información, orientación e asesoramento, formación, técnicas de *coaching*, intelixencia emocional e técnicas de motivación para a busca de emprego, tanto por conta propia como allea, habilidades sociolaborais e obradoiros de entrevista, fomento da capacidade emprendedora, prácticas profesionais non laborais, prospección empresarial, emparellamento de ofertas de traballo coas persoas demandantes e mobilidade laboral. As entidades beneficiarias comprométese a: a) Acreditar a súa participación en, cando menos, CINCO sesións individuais e outras TRES accións de distinta natureza, das previstas no proxecto. As ditas sesións deberán ser distribuídas regularmente ao longo do período de doce (12) meses de duración do programa. b) Acadar unha inserción laboral das persoas participantes, cando menos, do 35 %. Considerarase como inserción laboral cando, durante o prazo de doce (12) meses contados desde o inicio do programa, as ditas persoas sexan contratadas por conta allea por unha duración non inferior a tres meses ou inicien, durante este mesmo prazo ou dentro dos tres meses inmediatamente posteriores, unha actividade por conta propia ou formando parte como socias traballadoras ou de traballo dunha cooperativa ou sociedade laboral, por unha duración non inferior a seis meses.

 Máis información en [programas-integrados.traballo.santiago@xunta.gal](mailto:programas-integrados.traballo.santiago@xunta.gal) ou nos teléfonos 881 99 96 29 e 981 54 59 45

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

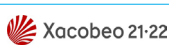
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa demandante participante	<input type="checkbox"/>
Datos de residencia con data de última variación do padrón	<input type="checkbox"/>
Vida laboral	<input type="checkbox"/>




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**
**ANEXO III  
(continuación)**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

SINATURA DA PERSOA DEMANDANTE	SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DO PROGRAMA
Lugar e data	
<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>	



Dirección Xeral de Formación e Colocación


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**

ANEXO IV

**CERTIFICADO DE INICIO DO PROGRAMA E SOLICITUDE DE ANTICIPO DA SUBVENCIÓN**

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL	NIF	NÚMERO EXPEDIENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)			
<input type="text"/>			

**SOLICITUDE DO ANTICIPO DA SUBVENCIÓN**

 SOLICITUDE  SI  NON PORCENTAXE SOLICITADA (máximo 25 % subvención)  %

**DATOS QUE SE COMUNICAN: INICIO DO PROGRAMA INTEGRADO**

 PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DE  2022/23

DATA EN QUE REMATOU O PROCESO DE SELECCIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES

**DATOS BANCARIOS**

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

- Para os efectos de cobramento do anticipo solicitado de acordo co artigo 15.3.a) da Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2022, e segundo o establecido no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nos artigos 10, 11 e 12 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que a entidade que representa está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Copia do contrato ou contratos do persoal que realizará as accións
- Cronograma das accións do programa
- Ficheiro informático coa relación de persoas participantes, ordenada alfabeticamente, segundo o modelo previsto
- Fichas de alta asinadas por cada unha das persoas demandantes participantes no programa, no modelo que se publica como anexo III
- Cando menos, unha fotografía do cartel informativo e a súa localización, nos termos sinalados no artigo 17.1
- Copia das pólizas de seguros para todas as accións do programa. Seguro de responsabilidade civil
- Anexo IV.bis, un por cada persoa que xestiona o programa, ata un máximo de quince (15)
- Anexo IV. ter unificado de persoal do programa
- Memoria do programa en formato editable (odt preferentemente)

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de 
 Xacobeo 21-22

Dirección Xeral de Formación e Colocación




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**

ANEXO IV.bis

**RELACIÓN DE PERSOAL QUE XESTIONA O PROGRAMA**

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

<b>DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA</b>			
RAZÓN SOCIAL	NIF	NÚMERO EXPEDIENTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>DATOS DA PERSOA XESTORA DO PROGRAMA</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PERSOAL PROPIO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	PORCENTAXE IMPUTACIÓN*	IMPUTACION ECONÓMICA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
* Se a porcentaxe de imputación ao longo do programa é variable, deberán especificar a que corresponda a cada período. No caso de persoal autónomo, non deberán cubrir este campo			
<b>FUNCIÓNS QUE SE VAN REALIZAR</b>			
<input type="text"/>			
<b>COMPROBACIÓN DE DATOS</b>			
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.			OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE			<input type="checkbox"/>
Certificado de alta na Seguridade Social			<input type="checkbox"/>
<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS</b>			
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego e Igualdade.		
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.		
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.		
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.		
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>		
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>		
<b>SINATURA DA PERSOA XESTORA DO PROGRAMA</b>			
Lugar e data			
<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>			
			

Dirección Xeral de Formación e Colocación

CVE-DOG: k142ta12-4s26-awo4-qgc8-axbr79bvldn3


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



ANEXO IV.ter



ANEXO UNIFICADO DE PERSOAL DO PROGRAMA

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA**

RAZÓN SOCIAL  NIF  NÚMERO EXPEDIENTE

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

**DATOS QUE SE COMUNICAN: RELACIÓN DE PERSOAL**

APELIDOS E NOME	NIF/NIE	PERSOAL PROPIO DA ENTIDADE (S/N)	PORCENTAXE* IMPUTACIÓN	IMPUTACIÓN ECONÓMICA (S/N)	PERÍODO DE IMPUTACIÓN (DE DATA A DATA)	FUNCIÓNS QUE SE VAN REALIZAR E TELÉFONO DE CONTACTO



ANEXO IV.ter (continuación)

DATOS QUE SE COMUNICAN: RELACIÓN DE PERSOAL (continuación)

APellidos e Nome	NIF/NIE	Persoal propio da entidade (S/N)	Porcentaxe* imputación	Imputación económica (S/N)	Período de imputación (de data a data)	Funcións que se van realizar e teléfono de contacto

\*Se a porcentaxe de imputación ao longo do programa é variable, deberán especificar a que corresponda a cada período

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data:  ,  de  de





**DECLARACIÓN DAS AXUDAS SOLICITADAS PARA O MESMO PROXECTO OU FINALIDADE****DATOS DA ENTIDADE DECLARANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

En cumprimento do establecido no artigo 6.1.d) da Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2022:

PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DE  2022/23

Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 


**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**

ANEXO VI

**XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

NÚMERO EXPEDIENTE

--	--	--

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

--	--	--	--

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

--

**DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA (secretario/a da entidade)\***

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

--	--	--	--

\*Ou persoa con capacidade de certificación de acordo cos estatutos da entidade beneficiaria

Certifica que a subvención recibida para a posta en marcha de programas integrados de emprego de Galicia correspondente ao período indicado no recadro inferior se destinou aos fins para os cales se concedeu e de acordo coa normativa aplicable a esta, e que os gastos efectuados para tal fin, con cargo á dita subvención, son os que se detallan a seguir.

**PERÍODO DA XUSTIFICACIÓN**
 GASTOS DESDE O INICIO ATA O 31 DE DECEMBRO DE 2022

**SOLICITUDE DO 2º ANTICIPO DA SUBVENCIÓN**

SOLICITUDE

 SI

 NON

PORCENTAXE SOLICITADA (15 % subvención)

Na relación de gastos deberá constar un número de orde correlativo

**GASTOS IMPUTABLES**
**A) GASTOS DE PERSOAL**

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
...			
SUBTOTAL			

**B) GASTOS AXUDAS DE CUSTO E DESPRAZAMENTO PERSOAL**

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
...		
SUBTOTAL		




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**
**ANEXO VI  
(continuación)**

C) GASTOS BOLSAS ASISTENCIA DAS PERSOAS DEMANDANTES		
REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
....		
SUBTOTAL		

D) GASTOS SUBCONTRATACIÓN DE FORMACIÓN		
NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
....		
SUBTOTAL		

E) GASTOS AMORTIZACIÓN MATERIAIS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DA FORMACIÓN		
NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
....		
SUBTOTAL		

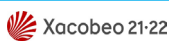
F) GASTOS XERAIS, MATERIAIS E TÉCNICOS		
NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
...		
SUBTOTAL		

G) GASTOS INFORME AUDITORÍA		
NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
SUBTOTAL		
TOTAL DE GASTOS		

**SINATURA DA PERSOA QUE CERTIFICA**

Lugar e data

 ,  de  de 


Dirección Xeral de Formación e Colocación




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**

ANEXO VII

**LIQUIDACIÓN FINAL DA SUBVENCIÓN**

TR332A - SUBVENCIÓN A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

NÚMERO EXPEDIENTE

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

**DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA (secretario/a da entidade)\***

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

\*Ou persoa con capacidade de certificación de acordo cos estatutos da entidade beneficiaria

Certifica que a subvención recibida para a posta en marcha de programas integrados de emprego de Galicia correspondente ao período indicado no recadro inferior se destinou aos fins para os cales se concedeu e de acordo coa normativa aplicable a esta, e que os gastos efectuados para tal fin, con cargo á dita subvención, son os que se detallan a seguir.

**PERÍODO DA XUSTIFICACIÓN**
 GASTOS DESDE O INICIO ATA A FIN DO PROGRAMA

Na relación de gastos deberá constar un número de orde correlativo

**GASTOS IMPUTABLES**
**A) GASTOS DE PERSOAL**

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	% IMPUTACIÓN	IMPORTE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
...			
SUBTOTAL			

**B) GASTOS AXUDAS DE CUSTO E DESPRAZAMENTO PERSOAL**

REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
...		
SUBTOTAL		




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA  
DE EMPREGO  
E IGUALDADE**
**ANEXO VII  
(continuación)**

C) GASTOS BOLSAS ASISTENCIA DAS PERSOAS DEMANDANTES		
REFERENCIA IDENTIFICATIVA DO DOCUMENTO (apelidos e nome)	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
....		
SUBTOTAL		

D) GASTOS SUBCONTRATACIÓN DE FORMACIÓN		
NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
....		
SUBTOTAL		

E) GASTOS AMORTIZACIÓN MATERIAIS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DA FORMACIÓN		
NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
....		
SUBTOTAL		

F) GASTOS XERAIS, MATERIAIS E TÉCNICOS		
NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
...		
SUBTOTAL		

G) GASTOS INFORME AUDITORÍA		
NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
SUBTOTAL		


<b>TOTAL DE GASTOS</b>
------------------------

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Memoria final  
 Acreditación tres (3) ofertas (importe do gasto excede as contías mínimas do contrato menor)  
 Certificado final dos gastos con cargo á subvención  
 Informe da conta xustificativa da persoa auditora (correspondente a todo o período subvencionado)

**SINATURA DA PERSOA QUE CERTIFICA**

Lugar e data

 ,  de  de 

**Xacobeo 21-22**


Dirección Xeral de Formación e Colocación

CVE-DOG: k1421a12-4s26-awo4-qgc8-axbr79bvlidn3


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>