

**III. OUTRAS DISPOSICIÓNS****CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E CAMBIO CLIMÁTICO**

*ORDE do 28 de novembro de 2024 pola que se aproban as bases e a convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia para o ano 2025 (código de procedemento MT821A).*

**Exposición de motivos**

O artigo 32.1 da Lei 30/2014, do 3 de decembro, de parques nacionais, establece que coa finalidade de promover o desenvolvemento sustentable destes espazos, as administracións públicas, dentro do seu ámbito competencial e conforme as dispoñibilidades orzamentarias, poderán conceder axudas técnicas, económicas e financeiras nas áreas de influencia socioeconómica dos parques nacionais.

O Real decreto 1229/2005, do 13 de outubro, polo que se regulan as subvencións públicas con cargo aos orzamentos xerais do Estado nas áreas de influencia socioeconómica dos parques nacionais, recoñece expresamente que a tramitación e a resolución dos procedementos de concesión destas subvencións lles corresponde ás comunidades autónomas. Por outra banda, no seu artigo 3.3 establece que a distribución territorial dos créditos consignados anualmente para o efecto nos orzamentos do Estado a cargo do Organismo Autónomo Parques Nacionais se realizará de acordo co artigo 86 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria.

Así, unha vez que a Conferencia Sectorial de Medio Ambiente do día 24 de xullo de 2024 aprobou os criterios de repartición e a distribución dos créditos correspondentes ás subvencións destinadas ás áreas de influencia socioeconómica (AIS) dos parques nacionais, o director do organismo autónomo de Parques Nacionais resolveu formalizar o compromiso financeiro coa Comunidade Autónoma de Galicia para o Parque Nacional de Illas Atlánticas.

A Lei 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade, clasifica como espazos naturais protexidos pola Comunidade Autónoma de Galicia, entre outros, os parques nacionais como áreas naturais que, pola beleza das súas paisaxes, a representatividade dos seus ecosistemas ou a singularidade da súa flora, da súa fauna ou da súa diversidade xeolóxica, incluídas as súas formacións xeomorfolóxicas, posúen uns valores ecolóxicos, estéticos, educativos ou científicos cuxa conservación merece unha atención preferente.

E no seu artigo 31.2 dispón que os parques nacionais se rexerán pola súa normativa específica, conforme a cal a declaración se efectuará por unha lei das Cortes Xerais, e á



Comunidade Autónoma de Galicia corresponderalle a xestión dos situados no seu territorio nos termos previstos na dita normativa.

Galicia conta cun parque nacional que agrupa os arquipélagos de Cortegada, Sálvora, Ons e Cíes, e recibe ou nome de Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia. Este parque inclúe superficies pertencentes aos concellos de Vigo, Bueu e Vilagarcía de Arousa, en Pontevedra, e Ribeira, na Coruña.

O artigo 13 do Decreto 137/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático, inclúe entre os seus órganos superiores e de dirección, a Dirección Xeral de Patrimonio Natural (en diante, DXPN), que exerce as competencias e funcións en materia de conservación da natureza, protección, usos sustentables, mellora e restauración do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia e dos seus elementos etnográficos, e a súa preservación. A esta dirección xeral está adscrito con nivel orgánico de servizo o Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia.

Tamén lle será de aplicación o réxime xeral das axudas e subvencións da nosa comunidade autónoma, establecido nas disposicións básicas da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, modificada en última instancia pola Lei 13/2015, do 24 de decembro. A nivel regulamentario, a normativa principal está representada polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007. Esta orde cumpre as exigencias da citada normativa.

A tramitación desta convocatoria cumpre co disposto no artigo 67.2 da Lei 9/2021, do 25 de febreiro, sobre simplificación administrativa e apoio á recuperación económica.

De acordo co anteriormente exposto, respectando os contidos da Lei 5/2019, do 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia, da Lei 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade, en concordancia co disposto no artigo 27.15 do Estatuto de autonomía de Galicia e en uso das atribucións que me confire a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

**DISPOÑO:**

**Artigo 1. Obxecto**

O obxecto desta orde é o de establecer as bases reguladoras e a convocatoria das axudas na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia para o ano 2025 (código de procedemento administrativo MT821A).



De acordo coa Lei 15/2002 pola que se declara o Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia, entenderase por área de influencia socioeconómica do parque nacional a área ocupada polos concellos que teñen parte da súa superficie no parque nacional, é dicir, a superficie dos concellos de Bueu, Ribeira, Vilagarcía de Arousa e Vigo.

As axudas previstas nesta orde outorgaranse de conformidade cos criterios de publicidade, concorrencia competitiva, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación, atendéndose a criterios de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e á eficiencia na asignación e o emprego dos recursos públicos segundo o establecido no artigo 8 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

## Artigo 2. *Beneficiarias e requisitos*

Poderán ser beneficiarias destas axudas:

### 1. Entidades locais.

a) Os concellos situados na área de influencia socioeconómica do parque nacional (Bueu, Ribeira, Vilagarcía de Arousa e Vigo).

### 2. Entidades empresariais.

a) As entidades empresariais que teñan a consideración de pequenas e medianas empresas, cuxa sede social estea radicada na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas e cuxa actividade principal se desenvolva nesta área. Incluídas as empresas de inserción laboral (EIL) e de centros especiais de emprego.

b) As persoas empresarias que teñan a condición de autónomas ou as comunidades de bens nos seguintes supostos:

1º. Cando a súa residencia e actividade se localicen na área de influencia socioeconómica do parque nacional.

2º. Cando residan na área de influencia socioeconómica do parque nacional e pretendan implantar a súa actividade nela.

3º. Cando non residan na dita área de influencia socioeconómica, pero veñan realizando no interior do parque nacional actividades produtivas de carácter artesanal ligadas ao



sector primario, sempre que tales actividades fosen especificamente reguladas nos instrumentos de planificación.

3. **Persoas físicas:** as persoas físicas residentes e empadroadas na área de influencia socioeconómica do parque nacional, ou titulares dunha concesión, segundo o Decreto 174/2010, que regula o procedemento para o outorgamento das concesións da illa de Ons e que estean ao día nas súas obrigas derivadas da súa concesión, e as persoas propietarias dunha vivenda dentro do parque nacional.

4. **Institucións sen fins de lucro:** as fundacións e asociacións sen ánimo de lucro legalmente constituídas e cuxa sede social ou a dalgunha das súas seccións ou delegacións estea na área de influencia socioeconómica do parque nacional, sempre e cando entre os seus fins estatutarios figure expresamente a realización de actuacións en materia de conservación ou uso sustentable dos recursos naturais, de protección do patrimonio histórico-artístico ou de promoción da cultura tradicional incluídos os centros especiais de emprego.

5. **As entidades de dereito público constituídas** ao abeiro dalgunha lexislación sectorial en materia de recursos naturais renovables e cuxa actividade estea relacionada co aproveitamento ordenado destes recursos na área de influencia socioeconómica do parque nacional.

En ningún caso poderán ter a condición de beneficiarias aquelas entidades ou persoas que incorran nalgunha das circunstancias previstas nos artigos 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

### Artigo 3. *Obrigas das persoas beneficiarias*

1. Son obrigas das persoas beneficiarias as enumeradas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

2. As persoas beneficiarias deberán, pola súa vez, cumprir coas seguintes obrigas:

a) Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

b) Manter un sistema de contabilidade separado e específico en relación con estas subvencións ou ben un código contable axeitado para todas as transaccións relacionadas cos



gastos subvencionables que permita o seguimento dos gastos financiados a través destas subvencións, sen prexuízo das normas de contabilidade de obrigado cumprimento.

Exceptúanse desta obriga as persoas físicas sen actividade económica ou con actividade económica, pero sen a obriga de levar unha contabilidade.

c) Cumprir cos principios de publicidade establecidos nesta orde.

d) Asumir as responsabilidades que poderían derivarse da realización do proxecto ou actividade.

e) Dispor das autorizacións ou licenzas administrativas correspondentes no caso de que sexan necesarias para o desenvolvemento da actividade obxecto de axuda.

f) Ser a única responsable xurídica e financeira da execución do proxecto ou actividade obxecto da axuda.

g) No caso de concellos:

1º. Cumprir coa normativa da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

2º. Incluír, sempre que sexa posible, criterios ambientais en todos os procedementos de contratación que se puidese convocar en calquera fase da realización do proxecto de axuda.

3º. Cumprir coa normativa en materia de igualdade e incluír, sempre que sexa posible, criterios para favorecer a igualdade de trato e de oportunidades en todos os procedementos de contratación que puidese convocar a beneficiaria.

h) Garantir o pleno cumprimento co principio de «non causar dano significativo ao ambiente» (principio *Do no significant harm*-DNSH) no sentido do artigo 17 do Regulamento (UE) nº 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sustentables e polo que se modifica o Regulamento (UE) nº 2019/2088.

i) Respetar a normativa ambiental aplicable. En todo caso, respectaranse os procedementos de avaliación ambiental, cando sexan de aplicación, conforme a lexislación vixente,



así como outras avaliacións de repercusións que poidan resultar de aplicación en virtude da lexislación ambiental.

j) Cumprir calquera outra obriga que, se é o caso, poida establecerse na resolución pola que se concede a axuda.

#### Artigo 4. *Financiamento e distribución do crédito*

1. Esta orde financiarase con cargo ás aplicacións orzamentarias 06.04.541B.760.2, 06.04.541B.770.2, 06.04.541B.780.2 e 06.04.541B.781.1 do código de proxecto 2015 00694 dos orzamentos de gastos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, por un importe de 140.810,00 €, coa seguinte distribución por aplicación orzamentaria:

Aplicación orzamentaria	Importe
06.04.541B.760.2	40.000,00 €
06.04.541B.770.2	40.000,00 €
06.04.541B.780.2	20.810,00 €
06.04.541B.781.1	40.000,00 €
Totais	140.810,00 €

2. O importe consignado, así como a aplicación a que se impute, poderá ser modificado e/ou incrementado con achegas adicionais sen nova convocatoria nin a apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes, en proporción ao número de solicitudes e ás dispoñibilidades orzamentarias, con cargo ás mesmas aplicacións e nas condicións previstas no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

En todo caso, a concesión das axudas estará condicionada á existencia de crédito axeiado e suficiente no momento da resolución da concesión.

3. A Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático poderá aumentar o orzamento dispoñible para o financiamento desta orde, cando o incremento derive:

a) Dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito.

b) Da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.



c) No suposto previsto no artigo 25.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

#### Artigo 5. *Ámbito territorial*

1. A área ocupada polos concellos que teñen parte da súa superficie no parque nacional, é dicir, a superficie dos concellos de Bueu, Ribeira, Vilagarcía de Arousa e Vigo.

#### Artigo 6. *Actividades subvencionables*

1. Poderán ser obxecto de subvencións os investimentos na área de influencia socioeconómica do parque nacional referidos a:

a) Iniciativas públicas desenvoltas por concellos que supoñan actuacións efectivas de conservación da biodiversidade. As actuacións subvencionables serán do tipo seguinte: realización de actuacións de conservación de hábitats terrestres e especies, restauración de ecosistemas degradados, de conservación da biodiversidade, así como actuacións de eliminación e control de especies exóticas invasoras.

b) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, tendentes á modernización das infraestruturas urbanas, periurbanas e rurais destinadas ao uso xeral, así como á diversificación e mellora dos servizos prestados pola Administración local, cando garden unha relación directa coas finalidades e obxectivos que establece a norma da declaración do parque nacional ou os seus instrumentos de planificación e que supoñan actuacións efectivas de conservación da biodiversidade.

c) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, ou privadas, destinadas á conservación ou restauración do patrimonio natural, sempre que presenten un manifesto valor ecolóxico.

As actuacións subvencionables serán do tipo seguinte: a actuación de conservación de hábitats terrestres e mariños e de especies, a restauración de ecosistemas degradados, de conservación da biodiversidade, así como as actuacións de eliminación e control de especies exóticas invasoras.

d) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, ou privadas, orientadas á eliminación de calquera tipo de impacto sobre os valores naturais ou culturais que xustificaron a creación do parque nacional, incluído o impacto visual sobre a percepción estética deste ocasionado por infraestruturas preexistentes.



As actuacións subvencionables, dentro do perímetro do parque nacional, serán do tipo seguinte: o soterramento de alxibes, a mellora de fosas sépticas, os puntos limpos e outras semellantes.

e) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, ou privadas, dirixidas a garantir a compatibilidade das actividades e dos usos tradicionais coa finalidade e cos obxectivos dos parques nacionais.

f) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, ou privadas, destinadas á conservación ou á restauración do patrimonio arquitectónico, sempre que presenten un manifesto valor histórico-artístico ou cultural a escala local ou que sirvan para a difusión, a información a visitantes, ao uso público e mesmo actividades de xestión do medio natural.

As actuacións subvencionables serán do tipo seguinte: a recuperación de hórreos, os fornos comunais e outras semellantes.

g) Iniciativas privadas destinadas á posta en marcha de actividades económicas relacionadas co parque nacional, en particular, as relacionadas coa prestación de servizos de atención a visitantes e a comercialización dos produtos artesanais.

As actuacións subvencionables serán do tipo seguinte: empresas de rutas guiadas, o mergullo recreativo-educativo, a promoción de actividades en inverno e outras semellantes.

h) Iniciativas privadas destinadas ao mantemento ou á recuperación da tipoloxía construtiva tradicional, así como actuacións para acadar as condicións exixidas para a concesión da cédula de habitabilidade, dos edificios que se atopan en terreos do interior do perímetro do parque nacional e cumpran algunha das seguintes condicións: teñan unha antigüidade de máis de 50 anos, o seu uso estea directamente relacionado coa actividade produtiva asociada ao sector primario, sexan utilizados polas persoas propietarias ou titulares dunha concesión, segundo o Decreto 174/2010, que regula o procedemento para outorgamento das concesións da illa de Ons e que estean ao día nas obrigas derivadas da súa concesión.

As actuacións subvencionables serán do tipo de adaptación de cubertas, o arranxo de fachadas, os aseos ...

i) Iniciativas privadas orientadas á divulgación e formación entre a poboación local dos valores e importancia do parque nacional e da conservación dos ditos valores, naturais e culturais, que xustificaron a súa declaración.



j) Iniciativas privadas ou iniciativas das universidades ou centros de formación orientadas á posta en valor ou á recuperación e divulgación do patrimonio arqueolóxico, etnográfico e cultural.

Con carácter xeral, calquera iniciativa expresamente prevista nos plans de desenvolvemento dos parques nacionais de calquera dos concellos que conforman a súa área de influencia socioeconómica, que teña relación coa conservación da biodiversidade, coa difusión e co uso público do medio natural e que supoñan actuacións efectivas de conservación da biodiversidade.

2. Todas as accións, obras ou traballos deberán estar situados dentro do perímetro do parque nacional ou da zona de influencia socioeconómica.

3. Cada persoa solicitante unicamente poderá presentar unha solicitude de axuda, e especificará claramente o grupo do número 1 deste artigo a que pertencen as actuacións para as que solicita a axuda.

#### Artigo 7. *Conceptos subvencionables*

1. Ao abeiro do disposto no artigo 31 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, considéranse gastos subvencionables, para os efectos previstos na citada lei, aqueles que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido polas diferentes bases reguladoras das subvencións.

2. En ningún caso os custos dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

3. Os gastos deberán estar a nome da persoa beneficiaria.

4. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola convocatoria da subvención.

5. Con carácter xeral, as actuacións para as que se solicita a axuda non poderán estar iniciadas. A Dirección Xeral de Patrimonio Natural realizará a inspección previa en campo e levantarán a acta de non inicio, antes do inicio das actuacións obxecto de axuda, e certificará o remate dos traballos conforme os requisitos establecidos nesta orde e na memoria xustificativa presentada pola persoa solicitante.



Non precisarán a comprobación previa a que fai referencia esta epígrafe, aquelas accións que non teñan natureza de investimento, como inventarios, campañas anuais de avaliación e seguimento do estado de conservación dos hábitats, estudos de valoración e pagamentos por servizos ecosistémicos, etc.

Nestes supostos, o non inicio das actuacións acreditarase mediante declaración responsable (anexo IV) de que as actuacións solicitadas non foron iniciadas antes da presentación da solicitude de axuda.

Non serán admisibles os gastos efectuados con anterioridade á data de emisión da acta de non inicio ou da presentación da declaración responsable recollidas neste artigo.

6. A axuda poderá aplicarse aos seguintes custos de persoal:

a) O 100 % do custo laboral do persoal contratado con exclusividade e especificamente para a realización das actividades obxecto da axuda e así quede patente no seu contrato laboral.

b) O custo do resto do persoal da beneficiaria será subvencionable de xeito proporcional á porcentaxe de dedicación ao proxecto.

c) En xeral, estes gastos xustificaranse mediante a presentación das nóminas, seguros sociais e os seus respectivos xustificantes de pagamento, así como unha certificación asinada pola persoa responsable legal en que se indique a porcentaxe de dedicación asumida por cada unha das persoas traballadoras con imputación ao proxecto, que acredite que estes non son gastos recorrentes da entidade. No caso de persoal imputado ao 100 % ao proxecto, debe presentarse tamén o seu contrato laboral.

d) Dentro desta partida de gasto poderanse imputar igualmente persoas traballadoras autónomas economicamente dependentes (TRADE). Igual que no resto do persoal, será subvencionable ao 100 % do seu custo se a súa dedicación é exclusiva ao proxecto e así queda reflectido de forma explícita no seu contrato. No resto de casos, será subvencionable en función da porcentaxe de dedicación. Este tipo de gastos xustificaranse mediante a achega do contrato mercantil, a factura dos traballos realizados xunto ao seu correspondente xustificante de pagamento, a declaración de IRPF (modelo 130) para os que se atopan en estimación directa, e o recibo de pagamento á Seguridade Social para o réxime especial de traballadores autónomos correspondentes aos períodos obxecto de subvención.



7. A axuda poderá aplicarse aos seguintes custos de asistencias externas:

a) Os servizos externos que, sendo necesarios para a execución do proxecto, a persoa beneficiaria non poida realizar por si mesma.

b) Aqueles servizos externos contratados cuxo obxecto coincide co obxecto da axuda ou que, podendo ser realizados pola persoa beneficiaria, se externalicen, consideraranse subcontratacións e estarán suxeitos aos condicionantes establecidos no artigo 10 destas bases reguladoras.

c) Serán financiábles mediante a presentación da correspondente factura, memoria ou certificación dos traballos realizados ou documento acreditativo do gasto e o seu respectivo xustificante de pagamento.

8. A axuda poderá aplicarse aos seguintes custos de material funxible:

a) Aqueles gastos de material funxible adquirido sempre que este estea directamente vencellado á actividade obxecto da axuda.

b) Así mesmo, terán consideración de funxible aqueles materiais adquiridos cuxo período de vida útil non supere o cronograma de execución aprobado para o proxecto e así quede xustificado pola persoa beneficiaria.

9. Non se considerará subvencionables:

a) Os gastos de adquisición de edificios nin terreos, nin os gastos xerais de funcionamento ou equipamento das persoas solicitantes, senón os propios do desenvolvemento das actividades e actuacións obxecto das axudas.

b) Tampouco terán a consideración de custos indirectos imputables a estas axudas os gastos xerais de constitución, o mantemento, o funcionamento ou a estrutura permanente ou habitual das entidades beneficiarias das actuacións.

c) O IVE non é subvencionable.

#### Artigo 8. *Importe e intensidade da axuda*

1. Subvencionarase o 100 % do investimento subvencionable, ata un importe máximo de:

a) No caso de concellos, ata un importe máximo de axuda de 10.000,00 €.



b) No caso do resto das persoas beneficiarias descritas no artigo 2, ata un importe máximo de axuda de 6.000,00 €.

#### Artigo 9. *Réxime de compatibilidade*

1. As axudas previstas nesta orde serán compatibles con outras subvencións de calquera outra Administración pública para as mesmas finalidades, sempre e cando a suma das subvencións concedidas non supere o importe total dos gastos, conforme o establecido no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Tanto na solicitude da axuda (anexo I) como na solicitude de pagamento (anexo VI), a persoa beneficiaria deberá indicar o detalle doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do seu importe e da súa procedencia.

#### Artigo 10. *Subcontratación.*

1. Para os efectos do disposto no artigo 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, permitiase a subcontratación de ata o 100 % da actividade obxecto da subvención.

2. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo da actividade obxecto da axuda, non acheguen valor engadido ao contido desta.

3. Cando a actuación subvencionable supere os 40.000,00 €, no caso de obras, ou 15.000,00 € no suposto de subministración de bens de equipamento ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, logo da xustificación destas contías, a persoa solicitante deberá achegar, como mínimo, tres ofertas de diferentes persoas que teñan a condición de provedoras, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables, non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten.

A elección entre as ofertas presentadas, que se achegasen xunto coa solicitude de axuda (anexo I), realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía. En caso de que non recaia na proposta económica máis vantaxosa, deberá xustificarse expresamente nunha memoria.

4. Os/as subcontratistas quedarán obrigados/as só ante a beneficiaria, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade obxecto da axuda fronte á DXPN.



5. As persoas beneficiarias serán responsables de que na execución da actividade obxecto da axuda subcontratada a terceiros se respecten os límites establecidos en canto á natureza e contía dos gastos financiáveis.

6. En ningún caso a beneficiaria poderá subcontratar a execución parcial das actividades obxecto da axuda con aquelas persoas ou entidades que se atopen nas circunstancias previstas no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 68.2 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

7. No referente á subcontratación con persoas ou entidades vencelladas prevista no artigo 29.7.d) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, será obrigatorio dispor da autorización expresa previa da DXPN.

8. Os subcontratistas deberán estar correctamente identificados e informarán a DXPN do seu NIF, nome da persoa física ou razón social da persoa xurídica, e o seu domicilio fiscal.

9. Igualmente os subcontratistas deberán achegar un exemplar asinado do anexo II Declaración responsable de cumprir co principio de «non causar dano significativo ao ambiente (DNSH)» no sentido do artigo 17 do Regulamento (UE) nº 2020/852.

#### Artigo 11. *Presentación de solicitudes*

1. O prazo de presentación de solicitudes de axuda é dun mes a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao ordinal do día da publicación da orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mesmo mes.

2. As solicitudes de subvención realizaranse cubrindo correctamente o modelo que figura no anexo I, dirixiranse á DXPN e irán acompañadas, se for o caso, da documentación administrativa e técnica que se especifica no artigo 12.

3. Consonte o disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se a solicitude de iniciación non reúne os requisitos



senalados, requirirase a persoa interesada para que nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistida da súa petición, logo da resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da devandita lei.

4. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

Para a presentación electrónica das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

A presentación electrónica será obrigatoria para as administracións públicas, as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, as persoas que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, as persoas traballadoras autónomas, o estudantado universitario, as persoas representantes dalgunha das anteriores e as persoas empregadas das administracións públicas.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Aquelas persoas interesadas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### Artigo 12. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberan achegar coa solicitude a seguinte documentación.

a) Para toda persoa interesada:

1º. Acreditación da representación da persoa solicitante por calquera medio válido en dereito, se procede.



2º. Memoria descriptiva da finalidade para a que se solicita a axuda na que se incluírá a avaliación do impacto de xénero dos proxectos, a argumentación técnica que xustifique que se cumpre o principio de «non causar dano significativo ao ambiente (DNSH)» e do cumprimento da normativa en materia de igualdade. Conterá, como mínimo, a descrición dos traballos ou actividades, os obxectivos ambientais a que contribuirá a actuación, o orzamento detallado en unidades de obra e co IVE desagregado, o prazo aproximado de execución e o calendario, tendo en conta que as actividades subvencionables deben comezar e rematar no exercicio 2025.

3º. Tres ofertas de diferentes persoas que teñan a condición de provedoras, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, (agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten) no caso en que o gasto subvencionable supere os 40.000,00 €, no caso de obras, ou 15.000,00 € no suposto de subministración de bens de equipamento ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica. As ofertas presentadas para cada gasto deberán cumprir cos seguintes requisitos:

i. Os prezos das unidades de obra das actuacións subvencionables deben axustarse ao valor do mercado.

ii. As ofertas presentadas deberán incluír os mesmos elementos para ser comparables.

iii. En ningún caso poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a contía deste e eludir o cumprimento dos requisitos de contratación e subcontratación establecidos nestas bases.

iv. Deberán proceder de empresas que teñan como obxecto social a fabricación ou a subministración dos bens ou servizos incluídos na oferta.

v. Non poderán proceder de empresas vencelladas entre elas nin coa solicitante, nos termos establecidos pola lexislación de contratos do sector público.

vi. Deberán incluír, como mínimo, o NIF, o nome e o enderezo da empresa ofertante, o nome ou a razón social da solicitante da axuda, a data de expedición e unha descrición detallada dos conceptos ofertados.



vii. Non se considerarán admisibles as ofertas presentadas que non reúnan estes requisitos, o que poderá dar lugar á exclusión como subvencionable do gasto xustificado con esa oferta.

viii. Excepcionalmente, no caso de conceptos subvencionables que polas súas características especiais non exista no mercado suficiente número de entidades que o ofrezan, a moderación de custos poderá xustificarse alternativamente mediante un informe dun taxador, dun perito ou dun organismo público autorizado no cal se determine xustificadamente o seu valor de mercado.

ix. Non se considerarán subvencionables os gastos en que non se xustifique a moderación de custos conforme os criterios e requisitos sinalados nesta liña 3º.

4º. No caso de que a actuación se localice nun lugar concreto, achegarse un plano de situación e detalle deste, sen prexuízo dos demais planos de detalle que exixa a definición técnica da actuación.

5º. No caso de actuacións dos tipos recollidos nos números 1.a) e 1.c) do artigo 6, achegarse un arquivo SIX compatible coa delimitación da zona da actuación.

6º. Se é o caso, acreditación de ter realizadas as comunicacións previas necesarias e/ou solicitadas ou concedidas as licenzas e as autorizacións necesarias para o exercicio da actividade ou a execución das actuacións, segundo corresponda.

7º. No caso de que o terreo obxecto dos traballos sexa propiedade de varias persoas copropietarias deberase presentar:

- i. Documento que acredite o consentimento de todas as persoas copropietarias.
- ii. Representación da persoa solicitante para realizar a acción obxecto da subvención.

8º. Declaración responsable relativa ao cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente (DNSH)» (anexo II).

9º. No caso de que a persoa solicitante non sexa titular da propiedade onde se teña previsto executar as actuacións, certificación da persoa titular ou titulares da súa conformidade e dispoñibilidade (anexo III).



10°. Se é o caso, a declaración responsable (anexo IV) recollida no artigo 7.5 desta orde en que se acredite que as actuacións non foron iniciadas antes da presentación da solicitude de axuda.

11°. No caso de que as persoas beneficiarias desenvolvan actividades económicas, acreditarán a súa inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria, que debe reflectir a actividade económica efectivamente desenvolvida na data de solicitude da axuda.

2. Deberase xuntar, ademais, a seguinte documentación complementaria, dependendo da natureza da persoa beneficiaria:

a) No caso de persoas concesionarias segundo o Decreto de concesións da illa de Ons, a documentación que exprese a dita condición.

b) No caso de persoas arrendatarias, o documento que acredite a condición, así como a manifestación do consentimento, o coñecemento ou non oposición pola persoa propietaria das obras, de acordo co disposto no artigo 30 da Lei 29/1994, de arrendamentos urbanos.

c) Para entidades locais, privadas e institucións sen ánimo de lucro, o documento acreditativo do acordo adoptado pola entidade para efectuar a solicitude de subvención, así como da representación das persoas que a subscriban.

d) No caso de asociacións, o acordo da Xunta de Goberno ou figura similar para solicitar as axudas, e a certificación do concello, ou o documento semellante, que acredite que máis do 50 % das persoas que teñen a condición de socias residen nalgún dos concellos do parque nacional.

e) Para institucións sen ánimo de lucro (fundacións e asociacións): a copia dos seus estatutos.

f) No caso de empresas, persoas autónomas, institucións sen fins de lucro e comunidades de bens: a acreditación de posuír a sede social, ou o domicilio, se é o caso, nalgún concello do parque nacional.

g) No caso de persoas físicas: o certificado de empadramento.

h) No caso de comunidades de ben, a declaración responsable sobre o importe do investimento, que se aplicará para cada unha das persoas membro da agrupación, ex-



presada en forma de porcentaxe sobre o total, e identificación de cada unha das persoas integrantes mediante o DNI.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, que serán recollidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consultas ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

4. De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

5. A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica.

a) A presentación electrónica será obrigatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

b) Aquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

c) Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

d) No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.



6. As persoas solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola persoa solicitante, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

7. A DXPN poderá requirir motivadamente, consonte prevé o artigo 28 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, calquera documentación aclaratoria necesaria en relación coas subvencións que se van outorgar, que considere conveniente.

### Artigo 13. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Certificación de titularidade da persoa solicitante.
- d) Titularidade dunha concesión segundo o Decreto 174/2010, relativo ás concesións da illa de Ons.
- e) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.
- f) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias da consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.
- g) Certificado de inscrición da institución sen ánimo de lucro, no rexistro público correspondente.
- h) Certificado de inscrición das asociacións no Rexistro de Asociacións.
- i) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- j) Consulta de concesión de subvencións e axudas.



k) Consulta de concesións pola regra *de minimis*.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

2. Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta de:

a) NIF da entidade solicitante.

b) NIF da entidade representante.

c) Certificado de estar ao día das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

d) Alta no imposto de actividades económicas (IAE).

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

#### Artigo 14. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica tamén poderán realizarse os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 15. *Criterios de valoración*

1. As axudas concederanse con base nos criterios de valoración que a seguir se indican:

<b>Criterio I: avaliación do grupo de actividades subvencionables</b>	<b>Puntos</b>
Segundo o tipo de actuacións que se van realizar (artigo 6.1):	
Grupo a)	3



Grupo b)				2
Grupo c)				3
Grupo d)				1
Grupo e)				2
Grupo f)				2
Grupo g)				2
Grupo h)				1
Grupo i)				2
Grupo j)				2
Total criterio I				Total × 0,10
<b>Criterio II: avaliación segundo o Real decreto 1229/2005, do 13 de outubro</b>				<b>Puntos</b>
O grao de sinerxía cos obxectivos e coas actividades dos parques nacionais ou da rede				Ata 3
O carácter de exemplificación dun modelo de desenvolvemento compatible coa conservación dos procesos naturais				Ata 3
O grao de contribución ao mantemento e á promoción das actividades tradicionais				Ata 2
Volume de creación de emprego estable				Ata 3
A intensidade do efecto sobre a mellora da calidade de vida e o desenvolvemento económico				Ata 3
Repercusión social				Ata 3
Promoción do emprego da lingua galega na realización das actividades				Ata 2
Total criterio II	Suma	Media	Media × 0,60	
<b>Criterio III: avaliación segundo a calidade da proposta</b>				<b>Puntos</b>
Calidade da proposta: coherencia entre os obxectivos propostos e a problemática detectada, resultados, actividades e prazos				Ata 3
Adecuación dos recursos: coherencia do orzamento, medios, persoal e organización				Ata 3
Claridade na formulación da proposta				Ata 3
Total criterio III	Suma	Media	Media × 0,30	

2. Ademais, *a posteriori* da puntuación obtida dos criterios de valoración anteriores, inclúese un factor de multiplicación ( $\times 1,4$ ) para discriminar os proxectos que, referidos a investimentos, repercutan directa e positivamente sobre a calidade de vida das persoas residentes no interior do parque nacional, e ( $\times 1,2$ ) se repercuten directa e positivamente na calidade de vida das persoas residentes na área de influencia socioeconómica. Este factor de multiplicación aplicarase á puntuación obtida dos tres criterios sinalados no punto anterior.



**Artigo 16. *Barefacción e criterios de desempate***

1. As axudas solicitadas serán barefadas segundo os criterios de valoración establecidos no artigo 15.

2. A dispoñibilidade orzamentaria asignada na convocatoria limitará o número de expedientes que se aproben. Para iso ordenaranse os investimentos solicitados de acordo cos criterios do baremo indicado, e aprobaranse os investimentos de maior a menor puntuación ata esgotar o orzamento, e, se é o caso, aplicando as regras de desempate especificadas a seguir:

a) En caso de empate na puntuación obtida, este resolverase dando prioridade aos proxectos que se realicen dentro do perímetro do parque sobre aquelas que estean fóra deste.

b) De persistir o empate, atenderase á puntuación total obtida na valoración do criterio I, e de continuar o empate, priorizaranse os proxectos que vaian obtendo maior puntuación total no criterio II. De persistir o empate, priorizaranse os que teñan maior puntuación total no criterio III.

c) Se seguise existindo empate nas valoracións establecidas anteriormente, darase preferencia aquelas solicitudes con menor orzamento elixible de execución.

**Artigo 17. *Tramitación***

1. A instrución das axudas recollidas no artigo 6 desta orde efectuaráa a Dirección Xeral de Patrimonio Natural.

2. O órgano instrutor levará a cabo a avaliación da documentación presentada xunto coa solicitude e comprobará que a operación cumpre coas obrigas establecidas nesta orde e na lexislación nacional, autonómica e comunitaria, entre elas a relativa ás axudas e demais normas e requisitos obrigatorios.

3. Se a solicitude e a documentación asociada non reúnen os requisitos establecidos na convocatoria, o órgano instrutor requiriralle á persoa interesada que a emende no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, coa indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistida da súa solicitude, despois da resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no citado artigo.



4. A Dirección do Parque Nacional elaborará un informe complementario de cada expediente admitido a trámite que terá en conta o resultado da visita de inspección previa ao inicio establecida no artigo 24.

5. No proceso de instrución darase traslado dos expedientes recibidos á Comisión de Valoración, que será a encargada de baremar e ordenar os expedientes segundo o disposto nos artigos 15 e 16 desta orde, tendo en consideración o informe complementario emitido pola Dirección do Parque Nacional.

6. A Comisión de Valoración estará integrada pola persoa titular que exerza o cargo de director/a-conservador do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia (PNMTIAG), que a presidirá, e pola persoa titular da Dirección adxunta do Parque Nacional e un funcionario adscrito ao Servizo de Conservación de Espazos Naturais. Exerce-rá as funcións de secretaría un/unha técnico/a con destino no parque nacional. Así mesmo, asistirá ás reunións o persoal técnico e administrativo que sexa requirido en cada ocasión.

7. A composición da Comisión de Avaliación procurará unha composición equilibrada de mulleres e homes.

8. Se algunha das persoas integrantes da comisión non puidese participar nunha sesión por calquera causa, será substituída por unha persoa funcionaria da dirección xeral designada pola súa persoa titular.

9. A Comisión de Avaliación dará traslado das súas propostas de resolución á persoa titular da DXPN, a quen lle corresponderá ditar a resolución do procedemento de acordo co disposto na disposición derradeira primeira desta orde.

10. A proposta de resolución, conforme os criterios contidos nos artigos 15 e 16 e á dispoñibilidade orzamentaria, fará mención das persoas solicitantes para as cales se propón a concesión de subvención e da contía desta de modo individualizado, e especificarase a súa baremación segundo a aplicación dos criterios seguidos para efectuala. As solicitudes para as cales se propoña a súa denegación relacionaranse con indicación da súa causa.

#### Artigo 18. *Resolución.*

1. De conformidade co establecido no artigo 7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, a competencia para a concesión das axudas reguladas nesta orde corresponde á persoa



titular da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático. A resolución que poña fin ao procedemento será motivada con suxeición ao establecido nas bases reguladoras desta orde.

2. O prazo máximo para resolver será de tres (3) meses, contado desde o día seguinte ao da finalización do prazo de presentación de solicitudes. Se o último día de prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

3. Consonte o establecido no artigo 25 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se dite a resolución expresa, as persoas solicitantes poderán entender desestimada a súa solicitude nos termos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, sen prexuízo da obriga legal de resolver expresamente, de acordo co disposto no artigo 42.1 do mencionado texto legal.

4. Na resolución que se dite especificaranse os gastos subvencionables, o importe da subvención concedida, os prazos de execución e as condicións xerais e particulares da subvención. Deberán informar as persoas beneficiarias de que a actuación se subvenciona a través dos fondos proporcionados polo OAPN.

5. A resolución motivarase de conformidade co disposto nesta orde e na lexislación vixente en materia de subvencións. Constará da persoa ou relación de persoas solicitantes ás cales se lles concede a axuda, de maneira expresa e, de ser o caso, da desestimación do resto das solicitudes.

6. A resolución deberá ser notificada ás persoas beneficiarias de forma individualizada, de acordo co previsto nos artigos 40 e 42 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, sen prexuízo da publicación no *Diario Oficial de Galicia* das subvencións concedidas, de conformidade co establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

7. A resolución de concesión da axuda levará implícita a autorización para a realización das actuacións incluídas na solicitude coas limitacións que nela se indiquen.

8. No prazo máximo de tres (3) meses, contados desde a data de resolución das concesións, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación de subvencións concedidas,



con indicación da norma reguladora, da entidade beneficiaria, do crédito orzamentario, da contía e da finalidade da subvención.

### Artigo 19. *Notificación*

1. As notificacións de resolucións e os actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións na conta de correo e/o teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario de inicio. No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar, en todo caso, no formulario, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



**Artigo 20. *Modificación da resolución e variacións entre partidas***

1. Toda alteración nas condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión, de acordo co disposto no artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e segundo o establecido na normativa que regula o seu desenvolvemento.

2. Durante a execución das actuacións non se admitirá ningunha modificación dos investimentos para os cales se concedeu a axuda que supoña o incremento do seu importe nin a inclusión de novos elementos ou gastos.

3. A inclusión de novas localizacións para a execución de investimentos requirirá unha nova acta de non inicio sen a que non se poderá iniciar a execución. No caso de novas actividades que non impliquen investimento sobre o terreo, requirirá a presentación dunha nova declaración responsable conforme o anexo IV.

Sen necesidade de instar o procedemento de modificación da resolución, a DXPN poderá aceptar variacións nas partidas de gasto aprobadas, coa condición de que as variacións non superen en conxunto o 15 % do orzamento, que non aumente o importe total do gasto aprobado e que non desvirtúen as características do proxecto e as condicións que foron tidas en conta para a resolución da concesión.

**Artigo 21. *Aceptación e renuncia***

1. O outorgamento da subvención debe ser aceptado polas persoas ou entidades interesadas que fosen propostas como persoas beneficiarias no prazo máximo de dez (10) días desde a súa notificación, coas condicións específicas recollidas nesta orde. No caso de que a persoa ou entidade beneficiaria non comunique a súa aceptación dentro do prazo indicado, considerarase que se entende tacitamente aceptada a axuda concedida.

2. De renunciar á subvención concedida, a persoa ou entidade beneficiaria, no prazo de dez (10) días hábiles contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución de concesión da axuda, deberá notificalo á DXPN segundo o anexo V desta orde. Se así non o fixer no prazo indicado, entenderase que acepta a axuda.



3. No caso de existir renuncias por parte das persoas beneficiarias, poderanse ditar novas resolucións en función das disponibilidades orzamentarias derivadas destas, sempre que existan persoas solicitantes que cumpran cos requisitos para beneficiarse das axudas e que a súa solicitude obtivese puntuación suficiente en aplicación dos criterios de valoración e bareamación.

**Artigo 22. *Prazo de execución e xustificación e solicitude de pagamento da subvención***

1. A xustificación da subvención efectuarase do xeito seguinte:

a) A beneficiaria deberá solicitar o pagamento da subvención (anexo VI) unha vez executada a actividade correspondente. A data límite de execución e xustificación é o 30 de novembro de 2025.

b) Só se admitirán aqueles gastos efectivamente realizados e pagados desde a data de emisión da acta de non inicio, recollida nos artigos 7 e 24, ou, se é o caso, da presentación da declaración responsable, recollida nos mesmos artigos, ata o día 30 de novembro de 2025.

2. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen que se presente esta, requirirase a beneficiaria para que, no prazo improrrogable de dez (10) días, sexa presentada. Se transcorrido este último prazo non se recibe a documentación, procederase á liquidación do proxecto.

3. O incumprimento do prazo ou das obrigas previstas na presente orde producirá a perda total ou parcial das axudas recibidas.

**Artigo 23. *Documentación xustificativa e pagamento***

1. Para realizar o pagamento, a persoa beneficiaria deberá achegar a seguinte documentación xunto coa solicitude de pagamento (anexo VI):

a) Unha memoria técnica de actuacións, xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, coa descrición das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Deberá achegar:

1º. Evidencia mediante material gráfico.



2º. Xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada.

3º. No caso en que o obxecto da axuda sexa a realización de actividades formativas e divulgativas, detallaranse, como mínimo, as datas, a localidade, o número de participantes, e incluírase a evidencia mediante material gráfico.

4º. No caso en que o obxecto da axuda sexa a elaboración de material divulgativo, describiranse os contidos, o tipo de material elaborado, desagregaranse os custos, e incluírase unha copia dixital do material producido.

Todas as accións formativas, divulgativas e de sensibilización deberán estar libres de mensaxes que reproduzan estereotipos de xénero.

b) Unha relación clasificada dos gastos e dos investimentos da actividade, en que se indiquen:

1º. O número da factura e data ou outro documento de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil, contrato, nómina, etc.

2º. A persoas ou entidades provedoras: nome ou razón social e NIF.

3º. O importe da factura (IVE excluído) e porcentaxe de imputación á subvención.

4º. A actuación a que corresponde: a descrición dos bens ou dos servizos proporcionados.

5º. A forma de pagamento.

6º. A data de pagamento.

A listaxe totalizarase para cada unha das actuacións recollidas na correspondente resolución de concesión e incluírá unha comparación deste total coa cantidade recollida, polo mesmo concepto, na resolución de concesión.

c) Xustificantes do gasto, que se marcarán cun selo no que se indique a orde reguladora da subvención para cuxo investimento foron presentados e se o importe xustificado se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando, neste último caso, a contía



exacta que resulta afectada pola subvención. Admitiranse os seguintes tipos de xustificante de gasto:

1º. As facturas no formato legalmente exixible e os demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, polo importe total do investimento, de conformidade co disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, na súa normativa de desenvolvemento e na normativa comunitaria aplicable.

2º. No caso da xustificación dos gastos de persoal xustificaranse mediante a presentación das nóminas, os seguros sociais e os seus respectivos xustificantes de pagamento, así como unha certificación asinada pola persoa responsable legal en que se indique a porcentaxe de dedicación asumida por cada unha das persoas traballadoras con imputación ao proxecto, que acredite que estes non son gastos recorrentes da entidade. No caso de persoal imputado ao 100 % ao proxecto, debe presentarse tamén o seu contrato laboral.

3º. No caso de particulares que realicen os traballos subvencionados con medios propios, cando non existan facturas polos traballos realizados, os gastos xustificaranse mediante unha declaración responsable na que consten claramente os custos soportados, segundo o orzamento que se achegase coa solicitude de axuda e que servise de base para a súa concesión.

4º. No caso da prestación de servizos de investigación e profesionais, a xustificación farase mediante unha declaración responsable realizada pola persoa solicitante, en que conste a valoración económica do servizo realizado, sobre a base do prezo de mercado para unha actividade igual ou similar á prestada.

d) Documentación xustificativa do pagamento, conforme foi realizado efectivamente dentro do prazo de execución, mediante a presentación do xustificante de transferencia bancaria, a certificación bancaria ou o extracto bancario, ou o xustificante electrónico de transferencia bancaria.

Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, o número da factura, o importe da factura e a súa data de pagamento. En ningún caso se admitirán os pagamentos xustificadas mediante o recibo da entidade provedora, nin os pagamentos por caixa ou en efectivo.

No caso de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase achegar unha relación destas, asinada pola persoa representante legal.



e) No caso de non presentalas con anterioridade, deberán presentarse as diferentes licenzas e/ou autorizacións para a realización das actuacións subvencionadas, exixibles polas diferentes administracións públicas competentes e entidades vencelladas ou dependentes delas, ao abeiro da normativa sectorial que puidese resultar de aplicación.

f) No caso de entidades de dereito público, a xustificación das actuacións realizarase conforme o establecido no artigo 28.5 da Lei xeral de subvencións de Galicia.

2. A documentación xustificativa deberase presentar do mesmo xeito que para a documentación complementaria, tendo en conta o disposto no artigo 14.

3. A DXPN poderá solicitar as aclaracións pertinentes á documentación presentada.

4. O órgano instrutor deberá certificar, despois da inspección *in situ* realizada, de ser o caso, que os investimentos se realizaron de acordo coa orde e a resolución aprobada.

5. No caso de execucións parciais da actividade, e coa condición de que non comprometan a finalidade da actividade obxecto da subvención, detraerase da axuda inicialmente concedida a parte proporcional da actividade non executada. Neste caso de execución parcial, a porcentaxe mínima de execución do proxecto non poderá ser inferior ao 70 % dos custos da actuación subvencionada. Por outra banda, se executada a actividade, o custo xustificativo da actividade ou investimento fose inferior ao que figura na resolución de concesión, manterase a axuda, pero diminuírase proporcionalmente o seu importe.

6. No momento da xustificación do investimento, as persoas beneficiarias deberán estar ao día nas súas obrigas coa Facenda pública, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social. No caso de que a beneficiaria se opoña á consulta ou non preste o consentimento expreso, deberá presentar as certificacións vixentes, xunto co resto da documentación xustificativa.

7. O pagamento da subvención realizarase logo da xustificación pola persoa beneficiaria da realización da actividade, da execución do proxecto ou investimento ou da consecución do obxectivo para o que se concedeu, de forma que a súa falta de xustificación ou a concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas na normativa en materia de subvencións determinará a perda do dereito ao cobramento.



**Artigo 24. Información e control**

1. A Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático poderá inspeccionar e controlar o destino das axudas e o cumprimento dos fins para os cales foron concedidas. De tal forma, o órgano instrutor poderá solicitar inspeccións ou visitas nos distintos lugares onde se desenvolven as actividades para comprobar a súa adecuación á normativa vixente, así como solicitar, en calquera momento da tramitación do procedemento, canta documentación se considere necesaria para comprobar a correcta execución das actividades que foron obxecto das axudas.

En particular, con anterioridade á concesión das axudas e de acordo co artigo 7.5, as actuacións con carácter de investimento sobre o terreo deberán ser inspeccionadas polo persoal funcionario do parque nacional, que levantarán acta de non inicio para que conste a evidencia de que non foron iniciadas antes desta inspección. A parte do non inicio, durante a visita comprobarase a viabilidade dos traballos e a compatibilidade do proxecto cos instrumentos de xestión do parque e co mantemento dos valores que xustificaron a declaración do espazo como parque nacional. No caso das actuacións sen carácter de investimento sobre o terreo, esta acta de non inicio acreditarase coa presentación xunto coa solicitude da axuda da declaración responsable de non inicio (anexo IV).

2. A persoa beneficiaria comprométese a someterse ás actuacións de control que debe efectuar a entidade concesionaria, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coas subvencións e axudas concedidas e ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, de acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño.

3. No caso de actuacións que constitúan investimentos sobre o terreo non se poderá tramitar o pagamento da axuda sen realizar o pertinente control sobre o terreo.

4. As persoas beneficiarias das axudas teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida, xa sexa a documentación complementaria que os órganos correspondentes da DXPN poidan exixir durante a tramitación do procedemento, ou a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas públicas.

5. Con todo, segundo o disposto no artigo 79 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, as persoas beneficiarias estarán dispensadas da obriga de presentación de libros,



registros e documentos de transcendencia contable ou mercantil ou calquera outra documentación xustificativa dos gastos realizados, sen prexuízo da obriga da persoa beneficiaria de conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das correspondentes actuacións de comprobación e control, segundo dispón o artigo 14.1.g) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, así como de calquera outra obriga derivada da normativa estatal ou da Unión Europea que así o exixa.

#### Artigo 25. *Recursos*

1. A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra ela poderase interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, ou ser impugnada directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo conforme dispoñen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro; non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

2. O prazo para a interposición de recurso de reposición será dun (1) mes, se o acto fose expreso. Transcorrido o devandito prazo, unicamente poderá interporse recurso contencioso-administrativo sen prexuízo, se é o caso, da procedencia do recurso extraordinario de revisión. Se o acto non fose expreso, a persoa solicitante poderá interpor recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto.

3. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso será dun (1) mes. Contra a resolución dun recurso de reposición non poderá interporse de novo o dito recurso.

4. Poderase interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous (2) meses, se a resolución é expresa.

#### Artigo 26. *Revogación e reintegro*

1. Producirase a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación do cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución de concesión, das obrigas contidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, ou na restante normativa aplicable, o que dará lugar, se é o caso, á obriga de reintegrar total ou parcialmente a subvención percibida, así como aos xuros de demora correspondentes.



2. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de cobramento da subvención e para facer efectivo o reintegro a que se refire o número anterior será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

3. Así mesmo, poderase producir a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da axuda por incumprimento relativo ao principio de «non causar dano significativo ao ambiente (DNSH)».

4. De igual xeito serán motivo de inicio de expediente de reintegro da subvención outorgada, logo de audiencia ao interesado, os supostos de incumprimento recollidos no artigo 10 do Real decreto 1229/2005, do 13 de outubro, polo que se regulan as subvencións públicas con cargo aos orzamentos xerais do Estado nas áreas de influencia socioeconómica dos parques nacionais:

a) Modificación da finalidade para a cal a subvención foi concedida.

b) Incumprimento da obriga de execución e xustificación.

c) Incumprimento doutras obrigacións ou compromisos asumidos polas persoas beneficiarias con motivo da concesión da subvención e, en particular, a de divulgar que a actividade foi financiada con cargo ao programa de subvencións da Rede de Parques Nacionais.

d) Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas.

5. Procederá o reintegro parcial proporcional ao grao de incumprimento nos seguintes supostos:

a) Cando a porcentaxe de xustificación das actuacións subvencionadas, e que cumpran coa finalidade para a cal a subvención foi concedida, sexa inferior ao 50 % considerarase que a actuación non foi executada.

b) Cando a porcentaxe de xustificación sexa igual ou superior ao 50 %, procederase ao pagamento proporcional da parte xustificada.

c) En caso de xustificación insuficiente segundo os termos do artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, procederá o reintegro das cantidades non xustificadas ou xustificadas insuficientemente.



d) Cando se incumpran outras obrigas ou compromisos e, en particular, a obriga de adoptar as medidas de difusión establecidas no artigo 29, procederá o reintegro do 10 % da axuda percibida.

e) No caso que a beneficiaria da subvención incumpra as condicións requiridas para a obtención da subvención ou os posibles condicionantes ambientais indicados na notificación de resolución, penalizarase a beneficiaria cunha redución do 100 % da actuación onde se produciu o citado incumprimento.

6. En todos estes supostos, a consellería reclamará directamente a devolución das cantidades aboadas en concepto de axudas e os xuros de demora correspondentes desde o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

7. Nos casos de anulación ou minoración por certificación final das cantidades inicialmente aprobadas, as dotacións orzamentarias resultantes poderán ser adxudicadas a outras persoas beneficiarias de acordo coa relación de prioridades e a orde establecida.

8. Naqueles supostos en que o importe das subvencións recibidas pola beneficiaria exceda os custos da actividade, solicitarase a devolución da cantidade percibida que exceda o custo real da actividade cos xuros de demora correspondentes.

9. En todo caso, o procedemento de reintegro observará as prescricións contidas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no título V do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

#### Artigo 27. *Infraccións e sancións*

As persoas beneficiarias das axudas quedarán sometidas ao establecido en materia de reintegros, control financeiro e infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

#### Artigo 28. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou a calquera das entidades previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para que aquela cumpra as obrigas previstas no título I da citada lei.

### Artigo 29. *Publicidade*

1. As persoas beneficiarias deberán cumprir coas obrigas de publicitar a axuda concedida en toda actividade subvencionada durante a realización desta, así como nos anuncios e nos programas previos.

2. Deste xeito, coa condición de que a execución da actividade o permita, deberá exhibirse un panel de tamaño A3 (297x420 mm) nun lugar ben visible, preferentemente no acceso ao recinto nos casos das subvencións concedidas para investimentos materiais, que fará referencia clara e inequívoca á axuda concedida con expresión dos datos identificativos desta orde, acompañados polo logotipo oficial da Xunta de Galicia e do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia, xunto ao logo da Rede de Parques Nacionais (anexo VII).

O cartel de publicidade da subvención, que será a cargo da persoa ou entidade beneficiaria, deberá presentar en todo momento as adecuadas condicións de imaxe, a persoa adxudicataria estará obrigada a mantelo en perfecto estado e substituílo no caso de que sufra unha deterioración significativa.

Este panel deberá manterse durante todo o período de mantemento do investimento.

3. Cando a persoa beneficiaria dispoña dun sitio web para uso profesional, deberá incluír neste unha breve descrición da operación cando poida establecerse un vínculo entre o obxecto do sitio web e a axuda prestada.

4. Nas publicacións e demais material de divulgación, farase mención a que a actividade foi financiada con cargo ao programa de subvencións da Rede de Parques Nacionais e da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático, e deberá figurar os correspondentes logos segundo o anexo VII.



**Artigo 30. Información básica sobre protección de datos persoais**

De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas, cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) nº 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

**Artigo 31. Lexislación de aplicación**

En todo o non previsto nesta disposición observárase o sinalado na normativa seguinte:

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia do 19.5.2023.
- Resolución do 13 de setembro de 2024 de aprobación dos plans de riscos de xestión e medidas antifraude dos centros directivos e entidades adscritas á Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático.



- Real decreto 1229/2005, do 13 de outubro, polo que se regulan as subvencións públicas con cargo aos orzamentos xerais do Estado nas áreas de influencia socioeconómica dos parques nacionais.

- Lei 30/2014, de 3 de decembro, de parques nacionais.

Disposición adicional primeira. *Réxime de minimis*

1. As axudas a empresas que se poidan conceder ao abeiro desta orde, sométense ao réxime *de minimis* establecido no Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE do 15 de decembro de 2023, serie L), polo que cada persoa beneficiaria non poderá recibir máis de 300.000,00 € de axudas sometidas ao antedito réxime, durante o período dos tres anos previos.

Este límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto *de minimis* pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen ou do obxectivo perseguido.

2. Para tal efecto, as posibles persoas beneficiarias indicadas no número 2 do artigo 2 desta orde, deberán xuntar, coa súa solicitude, unha declaración sobre calquera outra axuda sometida ao devandito réxime *de minimis* recibida durante os tres (3) anos previos.

3. Na resolución de concesión farase constar o importe da axuda, expresado en equivalente bruto de subvención, así como a súa natureza *de minimis*, e farase unha referencia expresa ao Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE do 15 de decembro de 2023, serie L).

Disposición adicional segunda. *Base de datos nacional de subvencións*

1. En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BNDS).

A BNDS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

2. Ademais, o órgano outorgante deberá consignar a información sinalada no artigo 6.1 do Regulamento (UE) nº 2023/2831 na Base de datos nacional de subvencións no prazo de vinte (20) días hábiles a partir da concesión das axudas.



**Disposición adicional terceira. *Tratamento da información e traballos***

1. A Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático poderá reproducir, almacenar e distribuír por calquera medio, electrónico, en soporte papel ou outros semellantes, a información obtida nos traballos subvencionados mediante esta orde de convocatoria de axudas, citando as fontes das persoas titulares dos dereitos de propiedade intelectual e respectando, en todo caso, as prescricións contidas na normativa de protección de datos de carácter persoal.

**Disposición adicional cuarta. *Tramitación anticipada de expediente de gasto***

1. Esta orde tramítase de acordo co establecido na Orde do 11 de febreiro de 1998 pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, e queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma para o ano 2025.

2. No caso de que, atendidas as solicitudes presentadas nesta convocatoria, haxa un remanente de crédito, poderase reabrir o prazo, tantas veces como se considere oportuno, ata esgotar a consignación orzamentaria, por orde publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

**Disposición derradeira primeira. *Delegación de competencias***

Autorízase expresamente a persoa titular da Dirección Xeral de Patrimonio Natural a actuar por delegación da persoa titular da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde.

Así mesmo, deléganse na persoa titular da DXPN as facultades relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

**Disposición derradeira segunda. *Desenvolvemento***

Facúltase á persoa titular da DXPN para ditar, no ámbito das súas competencias, as instrucións necesarias para o cumprimento do establecido nesta orde.

**Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor***

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 28 de novembro de 2024

Ángeles Vázquez Mejuto  
Conselleira de Medio Ambiente e Cambio Climático



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
MEDIO AMBIENTE E  
CAMBIO CLIMÁTICO

ANEXO I

PROCEDEMENTO AXUDAS NA ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO- TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO <b>MT821A</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ENDEREZO**

PAÍS					
<input type="text"/>					
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**CONTACTO**

PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		



**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO  TELÉFONO  CORREO ELECTRÓNICO

**ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

- Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
- Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO  NOME DA VÍA  NÚM.  BLOQ.  ANDAR  PORTA

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

**DATOS BANCARIOS**

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA  NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)  
IBAN



**OBXECTO DA SOLICITUDE**

Admitirase unha única solicitude por persoa solicitante.

- Grupo a) Iniciativas públicas desenvolvidas por concellos que supoñan actuacións efectivas de conservación da biodiversidade. As actuacións subvencionables serán do tipo: realización de actuacións de conservación de hábitats terrestres e especies, restauración de ecosistemas degradados, de conservación da biodiversidade, así como as actuacións de eliminación e control de especies exóticas invasoras.
- Grupo b) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, tendentes á modernización das infraestruturas urbanas, periurbanas e rurais destinadas ao uso xeral, así como á diversificación e á mellora dos servizos prestados pola Administración local, cando garden unha relación directa coas finalidades e os obxectivos que establece a norma da declaración do parque nacional ou os seus instrumentos de planificación e que supoñan actuacións efectivas de conservación da biodiversidade.
- Grupo c) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, ou privadas, destinadas á conservación ou á restauración do patrimonio natural, sempre que presenten un manifesto valor ecolóxico. As actuacións subvencionables serán do tipo: actuación de conservación de hábitats terrestres e mariños e de especies, a restauración de ecosistemas degradados, de conservación da biodiversidade, así como as actuacións de eliminación e control de especies exóticas invasoras.
- Grupo d) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, ou privadas, orientadas á eliminación de calquera tipo de impacto sobre os valores naturais ou culturais que xustificaron a creación do parque nacional, incluído o impacto visual sobre a percepción estética deste ocasionado por infraestruturas preexistentes. As actuacións subvencionables, dentro do perímetro do parque nacional, serán do tipo seguinte: soterramento de alixebes, mellora de fosas sépticas, puntos limpos e outras semellantes.
- Grupo e) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, ou privadas, dirixidas a garantir a compatibilidade das actividades e dos usos tradicionais coa finalidade e cos obxectivos dos parques nacionais.
- Grupo f) Iniciativas públicas, de entidades diferentes de concellos, ou privadas, destinadas á conservación ou á restauración do patrimonio arquitectónico, sempre que presenten un manifesto valor histórico-artístico ou cultural a escala local ou que sirvan para a difusión, a información a visitantes, ao uso público e mesmo actividades de xestión do medio natural. As actuacións subvencionables serán do tipo seguinte: recuperación de hórreos, os fornos comunais e outras semellantes.
- Grupo g) Iniciativas privadas destinadas á posta en marcha de actividades económicas relacionadas co parque nacional, en particular, as relacionadas coa prestación de servizos de atención a visitantes e a comercialización dos produtos artesanais. As actuacións subvencionables serán do tipo de: empresas de rutas guiadas, mergullo recreativo-educativo, promoción de actividades en inverno e outras semellantes.
- Grupo h) Iniciativas privadas destinadas ao mantemento ou á recuperación da tipoloxía construtiva tradicional, así como as actuacións para acadar as condicións exixidas para a concesión da cédula de habitabilidade, dos edificios que se atopan en terreos do interior do perímetro do parque nacional e cumpran algunha das seguintes condicións: teñan unha antigüidade de máis de 50 anos, o seu uso estea directamente relacionado coa actividade produtiva asociada ao sector primario, sexan utilizados polas persoas propietarias ou titulares dunha concesión, segundo o Decreto 174/2010 que regula o procedemento para outorgamento das concesións da Illa de Ons, e que estean ao día das súas obrigas derivadas da concesión. As actuacións subvencionables serán do tipo de adaptación de cubertas, arranxo de fachadas, aseos...
- Grupo i) Iniciativas privadas orientadas á divulgación e á formación entre a poboación local dos valores e importancia do parque nacional e da conservación dos ditos valores, naturais e culturais, que xustificaron a súa declaración.
- Grupo j) Iniciativas privadas ou iniciativas das universidades ou centros de formación orientadas á posta en valor ou á recuperación e á divulgación do patrimonio arqueolóxico, etnográfico e cultural.

**DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO**

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONABLE	ORZAMENTO SEN IVE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DA ACTUACIÓN	
<input style="height: 100px;" type="text"/>	

CVE-DOG: r5dar5q5-ikl2-hbo1-4ca3-kp3w2foop5s8



**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Que non se solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
- Solicitáronse e/ou fóronlle concedidas, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas para o mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita a subvención, que son as que a seguir se relacionan:

DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO <sup>(1)</sup>	IMPORTE (€)

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

2. Que, en relación coas axudas *de mínimos*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de mínimos*.
- Solicitáronse e/ou fóronlle concedidas, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas *de mínimos*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de mínimos* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Estar ao día das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
8. Cumprir coas obrigas enumeradas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
9. Asumir as responsabilidades que poderían derivarse da realización do proxecto ou actividade.
10. Ter realizadas as comunicacións previas necesarias e/ou solicitadas ou concedidas as licenzas e autorizacións necesarias para o exercicio da actividade ou/a execución das actuacións, segundo corresponda.
11. Ser a única responsable xurídica e financeira da execución do proxecto ou actividade obxecto da axuda.
12. Cumprir coa normativa da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.
13. Cumprir co principio de «non causar dano significativo» (principio *Do no significant harm*-DNSH) en todas as fases do deseño e da execución dos proxectos e de maneira individual para cada actuación.
14. Incluír, sempre que iso sexa posible, criterios ambientais en todos os procedementos de contratación que puidese convocar a persoa beneficiaria en calquera fase de realización do proxecto obxecto de axuda.
15. Cumprir a normativa en materia de igualdade e incluír, sempre que iso sexa posible, criterios para favorecer a igualdade de trato e de oportunidades en todos os procedementos de contratación que puidese convocar a persoa beneficiaria.
16. Comprometerse a someterse ás actuacións de control que debe efectuar a entidade concesionaria, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coas subvencións e axudas concedidas e ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, de acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño.
17. Facilitar toda a información que lles sexa requirida, xa sexa a documentación complementaria que os órganos correspondentes da Dirección Xeral de Patrimonio Natural (DXPN) poidan exixir durante a tramitación do procedemento ou a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas públicas.
18. Cumprir calquera outra obriga que, se é o caso, puidese establecerse na resolución pola que se concede a axuda.
19. Que, no caso de incumprimento dalgunha das condicións, se compromete a reintegrar á Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático a cantidade percibida, sen prexuízo da aplicación da normativa, que se é o caso, proceda.

CVE-DOG: r5dar5q5-ikl2-hbo1-4ca3-kp3w2foop5s8



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

**Para todo tipo de solicitante**

- Memoria descriptiva da finalidade para a que se solicita a subvención, na que se incluírá a avaliación do impacto de xénero dos proxectos, a argumentación que xustifique que se cumpre o principio de «non causar dano significativo (DNSH)». Conterá, como mínimo, a descrición dos traballos ou actividades, os obxectivos ambientais aos que contribuirá a actuación, o orzamento detallado co IVE desagregado, o prazo aproximado de execución e o calendario, tendo en conta que as actividades subvencionables deben comezar e rematar no exercicio 2025.
- Tres ofertas de diferentes persoas que teñan a condición de provedoras, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, nos casos que se citan no artigo 12.1. a), 3º, da orde de axudas.
- Plano de situación e detalle, no caso de que a actuación se localice nun lugar concreto, sen prexuízo dos demais planos de detalle que exixa a definición técnica da actuación.
- Arquivo SIX compatible coa delimitación da zona da actuación, no caso de actuacións dos tipos recollidos nos puntos 1.a) e 1.c) do artigo 6.
- Acreditación de ter realizadas as comunicacións previas necesarias e/ou solicitadas ou concedidas as licenzas e autorizacións necesarias para o exercicio da actividade ou execución das actuacións, segundo corresponda.
- Acreditación do consentimento de todas as persoas copropietarias para realizar a acción obxecto da subvención, no caso de que o terreo obxecto dos traballos sexa propiedade de varias persoas.
- Acreditación da representación da persoa solicitante para realizar a acción obxecto da subvención, no caso de que o terreo obxecto dos traballos sexa propiedade de varias persoas.
- Anexo II Declaración responsable relativa ao cumprimento do principio de «non causar prexuízo significativo no ambiente (DNSH)».
- Anexo III Declaración responsable de conformidade e dispoñibilidade dos terreos, no caso de que a persoa solicitante non sexa titular da propiedade onde se teña previsto executar as actuacións
- Anexo IV Declaración responsable de non inicio, no caso de actuacións sen natureza de investimento.
- Acreditación da inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria no cal se reflicta a actividade económica desenvolvida na data da solicitude da axuda, cando a persoa beneficiaria desenvolva actividades económicas.

**Documentación complementaria**

- Documentación que exprese a condición de concesionarios segundo o Decreto de concesións das Illas de Ons, cando proceda.
- Documento que acredite a condición de persoa arrendataria, cando proceda.
- Manifestación do consentimento, do coñecemento ou da non oposición ás obras pola persoa propietaria, cando a persoa beneficiaria sexa arrendataria.
- Documento acreditativo do acordo adoptado pola entidade para efectuar a solicitude de subvención, no caso de entidades locais, privadas ou institucións sen ánimo de lucro, así como a representación das persoas que a subscriban.
- Acordo da Xunta de Goberno ou figura similar para solicitar as axudas, no caso de asociacións.
- Certificación do concello, ou documento semellante, que acredite que máis do 50 % das persoas que teñan a condición de socias residen nalgún dos concellos do parque nacional.
- Acreditación de posuír sede social nalgún concello do parque nacional, no caso de empresas, persoas autónomas ou institucións sen fins de lucro ou acreditación de domicilio no caso das comunidades de bens.
- Certificado de empadramento, no caso de persoas físicas.
- Declaración responsable sobre o importe do investimento que se vai aplicar para cada unha das persoas membro da agrupación, expresada en forma de porcentaxe sobre o total, e identificación de cada unha das persoas integrantes mediante o DNI, no caso de comunidades de ben.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Acreditación da representación que figure na solicitude por calquera medio valido en dereito.			
<input type="checkbox"/> Estatutos de institucións sen ánimo de lucro (fundacións e asociacións).			

CVE-DOG: r5dar5q5-ikl2-hbo1-4ca3-kp3w2foop5s8



COMPROBACIÓN DE DATOS	
<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificación de titularidade da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Titularidade dunha concesión segundo o Decreto 174/2010, do 1 de outubro, relativo ás concesións da Illa de Ons.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias coa consellería de Facenda da Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>
Certificado de inscrición da institución sen ánimo de lucro no rexistro público correspondente.	<input type="checkbox"/>
Certificado de inscrición das asociacións no Rexistro de Asociacións.	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas.	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións de subvencións e axudas.	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións pola regra <i>de minimis</i> .	<input type="checkbox"/>
<b>SENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	
<b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
NIF da entidade representante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Alta no imposto de actividades económicas (IAE)	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, a rectificación, a oposición, a limitación, a portabilidade e a supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )



**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- o Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- o Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.
- o Real decreto 1229/2005, do 13 de outubro, polo que se regulan as subvencións públicas con cargo aos orzamentos xerais do Estado nas áreas de influencia socioeconómica dos parques nacionais.
- o Lei 30/2014, do 3 de decembro, de parques nacionais.
- o Lei 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade.
- o Lei 5/2019, do 2 de agosto, de patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia.
- o Decreto 37/2014, do 27 de marzo, polo que se declaran zonas especiais de conservación os lugares de importancia comunitaria de Galicia e se aproba o Plan director da Rede Natura 2000 de Galicia.
- o Regulamento (UE) nº 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sustentables e polo que se modifica o Regulamento (UE) nº 2019/2088.
- o Orde do 28 de novembro de 2024 pola que se aproban as bases e a convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia para o ano 2025 (código de procedemento MT821A).

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de PARQUE NACIONAL MARÍTIMO TERRESTRE  
DAS ILLAS ATLÁNTICAS  
DE GALICIA  


Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE «NON CAUSAR DANO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE (DNSH)»**  
MT821A – AXUDAS NA ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

## IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

## IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		

## A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

## MANIFESTA:

O compromiso de respectar o principio de non causar dano significativo ao ambiente, DNSH polas súas siglas en inglés *Do no significant harm*, na execución das actuacións levadas a cabo no marco destas axudas.  
En concreto, as actuacións propostas non causarán ningún prexuízo significativo aos 6 obxectivos medioambientais definidos no Regulamento (UE) nº 2020/852 (Regulamento de taxonomía da EU) que son os seguintes:

- Mitigación do cambio climático: a execución do proxecto non dará lugar a considerables emisións de gases de efecto invernadoiro.
- Adaptación ao cambio climático: o proxecto non provocará un aumento dos efectos adversos das condicións climáticas actuais e das previstas no futuro, sobre si mesma ou nas persoas, a natureza ou os activos.
- Utilización e protección sustentable dos recursos hídricos e mariños: a actuación non irá en detrimento do bo estado ou do bo potencial ecolóxico das masas de auga, incluídas as superficiais e subterráneas, ou do bo estado ecolóxico das augas mariñas.
- Economía circular: o proxecto non xerará importantes ineficiencias no uso de materiais ou no uso directo ou indirecto de recursos naturais, nin dará lugar a un aumento significativo da xeración de residuos.
- Prevenición e control da contaminación: a execución do proxecto non dará lugar a un aumento significativo das emisións de contaminantes á atmosfera, a auga ou o chan, en comparación coa situación existente antes do comezo do proxecto.
- Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas: a actuación non irá en detrimento das boas condicións e a resiliencia dos ecosistemas, ou do estado de conservación dos hábitats e as especies, en particular daqueles de interese para a Unión Europea.

## SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 ,  de  de PARQUE NACIONAL MARÍTIMO TERRESTRE  
DAS ILLAS ATLÁNTICAS  
DE GALICIA

Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFORMIDADE E DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS**  
MT821A – AXUDAS NA ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)****IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		



**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

Que conta con autorización dos propietarios relacionados neste documento para a realización das actuacións descritas a seguir:

DATOS CATASTRAIS			PROPIETARIO/A	ACTUACIÓN PREVISTA	SUPERFICIE OBXECTO DE SUBVENCIÓN (ha)
POLÍGONO	PARCELA	SUP. (ha)			

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de PARQUE NACIONAL MARÍTIMO TERRESTRE  
DAS ILLAS ATLÁNTICAS  
DE GALICIA

Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia

CVE-DOG: r5dar5q5-1k12-hbo1-4ca3-kp3w2foop5s8



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON INICIO DE ACTUACIÓNS SEN NATUREZA DE INVESTIMENTO**  
MT821A – AXUDAS NA ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)****IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

Que na data de presentación da solicitude de axuda ao abeiro da orde reguladora das bases e da convocatoria:

- As actuacións non foron iniciadas.
- As actuacións a continuación citadas están iniciadas:




**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de PARQUE NACIONAL MARÍTIMO TERRESTRE  
DAS ILLAS ATLÁNTICAS  
DE GALICIA

Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia

CVE-DOG: r5dar5q5-1k12-hbo1-4ca3-kp3w2foop5s8




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
MEDIO AMBIENTE E  
CAMBIO CLIMÁTICO**
**ANEXO V**
**RENUNCIA**

MT821A - AXUDAS NA ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**
**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

Renuncia á subvención polo importe de  €, concedida ao abeiro da orde pola que se aproban as bases e a convocatoria e a convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia para o ano 2025.

 Expediente: 
**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, a rectificación, a oposición, a limitación, a portabilidade e a supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

 Lugar e data ,  de  de 

 PARQUE NACIONAL MARÍTIMO TERRESTRE  
DAS ILLAS ATLÁNTICAS  
DE GALICIA

Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia

CVE-DOG: r5dar5q5-ikl2-hbo1-4ca3-kp3w2foop5s8


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
MEDIO AMBIENTE E  
CAMBIO CLIMÁTICO**

ANEXO VI

**SOLICITUDE DE PAGAMENTO**

MT821A - AXUDAS NA ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DO PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**
**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE EXPÓN:**

Que se realizaron as accións comprendidas no expediente nº , segundo o disposto na orde pola que se aproban as bases e a convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas na área de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia para o ano 2025, por un importe de  € sen IVE, dos cales se presenta a seguinte documentación xustificativa:

**E SOLICITA:**

Que se efectúen os trámites oportunos para proceder ao pagamento da axuda polo importe  € sen IVE correspondente ás accións realizadas.

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Que non se solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
- Se solicitaron e/ou lle foron concedidas, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas para o mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita a subvención, que son as que a seguir se relacionan:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO <sup>(1)</sup>	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

2. Que, en relación coas axudas *de minimis*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.
- Se solicitaron e/ou lle foron concedidas, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas para o mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita a subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.





**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Unha memoria técnica de actuacións, xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, coa descrición das actividades realizadas e dos resultados obtidos, de acordo ao recollido no artigo 23.1.a) da orde de axudas.
- Relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, de acordo ao recollido no artigo 23.1.b) da orde de axudas.

Núm. de factura	Data	Provedor (nome ou razón social e NIF)	Importe sen IVE da factura	Porcentaxe do importe sen IVE que se imputa á subvención	Actuación a que corresponde	Forma de pagamento	Data de pagamento

(Especificar os traballos realizados por medios propios e detallar os importes e o documento xustificativo que se presenta).

- Facturas no formato legalmente exihibible e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, polo importe total do investimento, de conformidade co disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, na súa normativa de desenvolvemento e na normativa comunitaria aplicable. Este xustificante de gasto marcarase cun selo no que se indique a orde reguladora da subvención para cuxo investimento foron presentados e se o importe xustificativo se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando, neste último caso, a contía exacta que resulta afectada pola subvención.
- Nóminas, seguros sociais e os seus respectivos xustificantes de pagamento no caso da xustificación dos gastos de persoal, así como unha certificación asinada pola persoa responsable legal en que se indique a porcentaxe de dedicación asumida por cada unha das persoas traballadoras con imputación ao proxecto, que acredite que estes non son gastos recorrentes da entidade. No caso de persoal imputado ao 100 % ao proxecto, debe presentarse tamén o seu contrato laboral. Estes xustificantes de gasto marcaranse cun selo no que se indique a orde reguladora da subvención para cuxo investimento foron presentados e se o importe xustificativo se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando, neste último caso, a contía exacta que resulta afectada pola subvención.
- Declaración responsable na que consten claramente os custos soportados, segundo o orzamento que se achegase coa solicitude de axuda, nos casos de particulares que realicen os traballos subvencionados con medios propios e non existan facturas polo traballo realizado. Este xustificante de gasto marcarase cun selo no que se indique a orde reguladora da subvención para cuxo investimento foron presentados e se o importe xustificativo se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando, neste último caso, a contía exacta que resulta afectada pola subvención.
- Declaración responsable da persoa solicitante na que conste a valoración económica do servizo realizado, sobre a base do prezo de mercado para unha actividade igual o similar á prestada, nos casos de prestación de servizos de investigación e profesionais subvencionados con medios propios cando non existan facturas. Este xustificante de gasto marcarase cun selo no que se indique a orde reguladora da subvención, para cuxo investimento foron presentados e se o importe xustificativo se imputa total ou parcialmente á subvención indicando, neste último caso, a contía exacta que resulta afectada pola subvención.
- Documentación xustificativa do pagamento, conforme foi realizado efectivamente dentro do prazo de execución, mediante a presentación do xustificante de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario, ou xustificante electrónico de transferencia bancaria. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, o número da factura, o importe da factura e a súa data de pagamento. En ningún caso se admitirán os pagamentos xustificativos mediante o recibo da entidade provedora, nin os pagamentos por caixa ou en efectivo. No caso de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase achegar unha relación destas, asinada pola persoa representante legal.
- Licenzas e/ou autorizacións para a realización das actuacións subvencionadas, exihibibles polas diferentes administracións públicas competentes e entidades vencelladas ou dependentes delas, ao abeiro da normativa sectorial que puidese resultar de aplicación, no caso de que non fosen presentadas con anterioridade.
- Xustificación conforme o establecido o artigo 28.5 da Lei xeral de subvencións de Galicia, no caso de entidades de dereito público.

CVE-DOG: r5dar5q5-ikl2-hbo1-4ca3-kp3w2foop5s8




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
MEDIO AMBIENTE E  
CAMBIO CLIMÁTICO**
**ANEXO VI  
(continuación)**
**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓNOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas coa Seguridade Social.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda.	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas.	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións de subvencións e axudas.	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións pola regra de <i>minimis</i>	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, a rectificación, a oposición, a limitación, a portabilidade e a supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

 PARQUE NACIONAL MARÍTIMO TERRESTRE  
DAS ILLAS ATLÁNTICAS  
DE GALICIA

Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


## ANEXO VII

## CARTEL DE PUBLICIDADE NAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS POR INVESTIMENTOS MATERIAIS



Proxecto subvencionado ao abeiro da orde pola que se regulan as subvencións públicas con cargo aos orzamentos xerais do Estado na zona de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia do exercicio orzamentario do ano 2025

FINALIDADE DO PROXECTO:  
BENEFICIARIO/A:  
INVESTIMENTO APROBADO:  
IMPORTE DA AXUDA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXX €

Dimensións do cartel:  
Tamaño A3 (297x420mm),

## PUBLICIDADE NAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS POR PUBLICACIÓNS E DE MAIS MATERIAL DE DIVULGACIÓN



Proxecto subvencionado ao abeiro da orde pola que se regulan as subvencións públicas con cargo aos orzamentos xerais do Estado na zona de influencia socioeconómica do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia do exercicio orzamentario do ano 2025

