JOSÉ MANUEL CHAPELA SEIJO (1 de 1)
DIRECTOR XERAL FEGAMP
Fecha Firma: 21/02/2019
HASH: 89cff0c936e7049dba9ffd52d799dde

BASES CONVOCATORIA DE CURSOS PLAN DE FORMACIÓN 2019

Aprobado o Plan Interadministrativo de Formación Continua da FEGAMP para o ano e sendo necesario que se faga pública a súa iniciación e desenvolvemento, esta Secretaría Xeral RESOLVE:

BASES XERAIS

PRIMEIRA.-SOLICITUDES:

1. O persoal que desexe participar nestes cursos presentará cuberta en todos os epígrafes que corresponda, a instancia que figura na páxina web da Fegamp que terá que remitirse so por correo electrónico (co selo da entidade local e a sinatura da persoa participante). Todos os campos son de obrigada cumprimentación e calquera ficha incompleta será considerada nula. Na mesma inscrición asínase a autorización para que á Fegamp poida proporcionar os datos persoais á consultora que vai impartir o curso.

Serán excluídas todas aquelas inscricións que sexan presentadas fóra de prazo, excepto as daqueles cursos que non teñan cubertas a totalidade das prazas ofertadas que se manterá aberto hasta completarse.

No caso dos cursos que teñan lugar dentro do horario laboral é obrigatoria a sinatura dunha persoa superior xerarquicamente, ou alcalde/sa ou Presidente/a así como o selo da Entidade Local (OBRIGATORIO en todos os casos).

2. A falsidade ou ocultación dos datos esenciais para a selección do alumnado aspirante dará lugar á exclusión automática do curso e imposibilitará a quen cometa infraccións para participar noutras accións formativas durante a execución do presente Plan.

3. O prazo de presentación de solicitudes será de **10 días naturais** contados dende o día da publicación dos cursos na web da Fegamp (data de publicación 4 de marzo de 2019, **inscricións do 4 ao 13 de marzo de 2019** (ambos incluídos). Aqueles cursos que, unha vez rematado o prazo, non cubriran as prazas ofertadas, manteranse abertos. No momento de completarse pecharase a inscrición e anunciarase na páxina da Fegamp, no curso correspondente. Pódense solicitar un máximo de 3 accións formativas e, entendendo que están relacionados coa súa área de traballo, poderase conceder calquera delas, sen ser determinante a orde de preferencia. Dependendo do número de solicitudes de cada acción formativa e dos

criterios de selección, poden concederse un, dous, tres ou ningún. Non está permitida a realización de accións formativas que teñan simultaneidade de horarios nunha ou varias sesións presenciais das actividades.

Unha vez feita a selección, uns días antes do comezo de cada curso, enviarase un correo electrónico ao alumnado seleccionado que **servirá de comunicación** e que terá que devolver á Fegamp comunicando deste xeito a súa renuncia (acompañada do formulario de renuncia) ou aceptación do curso concedido (formulario de aceptación). O correo ao que teñen que dirixirse en calquera dos casos é: **formacion.continua@fegamp.gal.** A FEGAMP poderá ter exposto no taboleiro o **listado de admisións** co nome e número da acción formativa, ata que comece o curso.

Quen decida non facer o curso deberá cubrir o **anexo de Solicitude de renuncia** que atopará publicado na páxina web da Fegamp, na área de Formación Continua. Se non se comunica a renuncia, no modelo indicado anteriormente, haberá unha penalización, xa que se prexudicaría ás persoas que quedan en lista de espera, e o ano seguinte non se poderá solicitar ningún curso do Plan de Formación Continua. Quen abandone a realización da acción formativa ou non manifeste actividade mínima na mesma ou renuncie despois de comezada tamén sufrirá unha penalización do mesmo xeito, é dicir, non poderá participar no Plan de Formación Continua do ano seguinte. No caso de que unha persoa acepte un curso e antes do seu comezo renuncie ao mesmo sen motivo xustificado verase penalizada no plan do seguinte ano pasando ao final da lista dos cursos que solicite.

4. A documentación dirixirase ao Ilmo Sr. Presidente da FEGAMP

- Correo electrónico: **formacion.continua@fegamp.gal,** ten que vir escaneada a sinatura do solicitante e ter o selo da entidade local na que traballa.

SEGUNDA: ACCESO ÁS ACCIÓNS FORMATIVAS:

1. Os cursos están dirixidos exclusivamente ao persoal que realiza as súas funcións no ámbito da **Administración Local,** e que cumpra os requisitos específicos esixidos na descrición das accións formativas.

A selección de participantes en cada curso rexerase polos seguintes criterios:

- **1.1-** Solicitude do curso o ano anterior, tendo preferencia aquelas persoas ás que non se lle concedeu ningún curso. No caso de non cumprir o punto 1.2, quedaría excluído do mesmo
- **1.2** -Relación directa entre as tarefas laborais realizadas e a materia obxecto do curso.
- **1.3** –Grupo, nivel e titulación académica con relación ao esixido no curso solicitado
- **1.4** -Terase en conta a antigüidade: ano de ingreso na Administración.
- **1.5** -Priorizarase a selección de, a lo menos, unha inscrición por concello procurando que estean representados o maior número de concellos. Se quedaran prazas vacantes seguiranse os criterios anteriores.
- **1.6** -Debido á alta demanda de cursos en liña tentarase conceder polo menos un curso de dita modalidade dos solicitados. No caso de que nalgún destes cursos queden prazas vacantes poderanse ampliar as inscricións individuais a máis dun curso en liña.
- **1.7** -Orde de chegada da ficha de inscrición en caso de empate (sempre que chegue en prazo ou, no caso de que xa se cumpriran os vinte días naturais, se o curso segue aberto por non cubrirse o número de prazas ofertado).

2. O alumnado acreditará a súa condición de persoal, funcionario ou laboral, da Administración Local co **selo da Entidade local á que pertenza**. No caso de non facelo a solicitude será anulada. Se é preciso a Fegamp poderá requirir outra documentación que se considere necesario para confirmar a relación laboral coa Administración Local.

3. Reservarase un 5% do número de prazas para persoal con **discapacidade**, en cumprimento co disposto no artigo 11 do Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade. Incorpórase como criterio de valoración na participación nos cursos de formación de empregados públicos o estar afectado por unha discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%. A selección efectuarase por separado da quenda xeral, incorporándose a esta todas as vacantes que queden sen solicitantes.

É necesario que na ficha de inscrición figure o e-mail que se vai utilizar, para a realización de cursos en liña ou de teleformación, e para poder enviar comunicacións e información aos solicitantes.

TERCEIRA.-ASISTENCIA E CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN:

É obrigatoria a asistencia a todas as sesións dos **cursos presenciais**. Toda falta de asistencia deberá ser debidamente xustificada, sen que poida superar o 10% das horas lectivas programadas para o curso. Unha falta de asistencia superior ao 10% aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado.

No caso dos **cursos en liña**, é tamén obrigatoria a asistencia ás sesións presenciais dos que así o requiran, e aqueles que non se presenten será excluídos/as inmediatamente e non poderán rematar o curso.

Os diplomas dos cursos presenciais poderían ser entregados ao rematar o curso se así se acorda. Os correspondentes aos cursos en liña enviaranse por correo postal certificado sempre ao **enderezo laboral** da entidade local correspondente e irán acompañadas dun xustificante que debe ser remitido **obrigatoriamente** de volta á Fegamp coa data e sinatura do titular ou persoa autorizada. De non recibir o xustificante terase en conta en futuras convocatorias: na **concesión dos cursos**, pasando ao final da lista de solicitantes, e no **envío de diplomas** posto que en convocatorias sucesivas non se enviará o diploma, de xeito que haberá que pasar a recollelo á Fegamp.

Si, por motivos debidamente xustificados, algunha persoa necesita un certificado provisional antes de recibir o diploma, poderá solicitalo cubrindo o **modelo de Solicitude de certificado provisional** que se atopa publicado na páxina web da Fegamp, na área de Formación Continua. O certificado expedirase sempre e cando o departamento de formación continua teña no seu poder as actas de avaliación do alumnado.

No caso de extravío, modificación dos datos persoais, deterioro, necesidade de versión en castelá, ou calquera outro motivo exposto, poderase solicitar un duplicado do diploma, cubrindo o **modelo de Solicitude de duplicado de diploma** publicado na páxina web, na área de Formación Continua.

CUARTA.-MODIFICACIÓNS:

1. A FEGAMP, poderá modificar o desenvolvemento e máis os contidos do curso co obxecto de adaptalo ás necesidade da Administración e ás continxencias que poidan xurdir.

Santiago de Compostela, 21 de Marzo de 2019